



الْمُلْكُ لِلّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمنطقة المدينة المنورة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣١٠٢)



سياسة إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة المدينة المنورة

الرقم: / / ١٤٢٦ المشفوعات: التاريخ:

الإدارة العامة: المدينة المنورة - شارع سلطانة - خلف محطة نفط - ص.ب 3704 الرمز البريدي 41481
هاتف: 0148220090 - فاكس: 0148262112 - إدارة العامة 920002542 quranmadinah



الْمُلْكَةُ الْعَرِبِيَّةُ السُّوُوُورِيَّةُ

الجَمِيعَيْهُ الخَيْرَيَّهُ لِحِفْظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ بِمِنْطَقَهِ الْمَدِينَهُ الْمُنَوَّرَهُ

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣١٠٢)

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون التطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات ثانية".

التاريخ: / / ١٤٢٥هـ المشفوعات: / / رقم:



الجَمِيعَةُ الْخَيْرِيَّةُ لِتَحْفِظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ مِنْ طِيقَةِ الْمَدِينَةِ الْمُنَوَّرَةِ

الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم من طرق المدينة المنورة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٠٢)

واجبات المتتطوع:

- الالتزام بالأنظمة واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأى مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بها ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم: _____ / التاريخ: _____ / ١٤٥ھ المشفوعات:

الإدارة العامة: المدينة المنورة - شارع سلطانة - خلف محطة نفط - ص.ب 3704 الرمز البريدي 41481
هاتف: 0148220090 - فاكس: 0148262112 - الإدارة العامة 920002542 quranmadinah

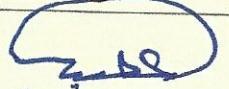
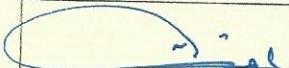
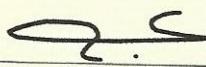
الْمُلَكَّةُ الْعَرَبِيَّةُ الْسُّعُودِيَّةُ
الجَمِيعَةُ الْخَيْرِيَّةُ لِتَحْفِظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ بِنَطْقَةِ الْمَدِينَةِ الْمُنَوَّرَةِ

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣١٠٢)



المراجع

بعد الاطلاع على سياسة ادارة المتطوعين وبناء على قرار مجلس الادارة في دورته (٢)
 في الاجتماع المنعقد بتاريخ ٢٣/١١/٢٠٢١م فقد وافق المجلس على السياسة الواردة أعلاه
 وعلى ذلك تم اعتمادها من قبل أعضاء مجلس الادارة وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد
 السلوك الموضعية سابقاً ..

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	الدكتور / علي بن سليمان عبيد العبيدي	رئيس مجلس الادارة	
٢	الدكتور / عماد بن زهير عبد القادر حافظ	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / علي بن صالح الغامدي	المشرف المالي	
٤	الأستاذ / ناصر بن عبدالله محمد العبد الكريم	عضو	
٥	الدكتور / عبدالله بن محمد سليمان الجرار الله	عضو	
٦	الدكتور / أحمد بن محمد عايد الرفاعي الجفيني	عضو	
٧	الأستاذ / عبد المنعم بن عبد الحفيظ محمد الأحمدي	عضو	

والله الموفق

الختم

الرقم: _____ / التاريخ: / / المشفوعات:

الادارة العامة: المدينة المنورة - شارع سلطانية - خلف محطة نفط - ص.ب 3704 الرمز البريدي 41481

فاكس 0148262112 - الرقم الموحد 920002542 - البريد الإلكتروني: info@quranm.org.sa



quranmadinah