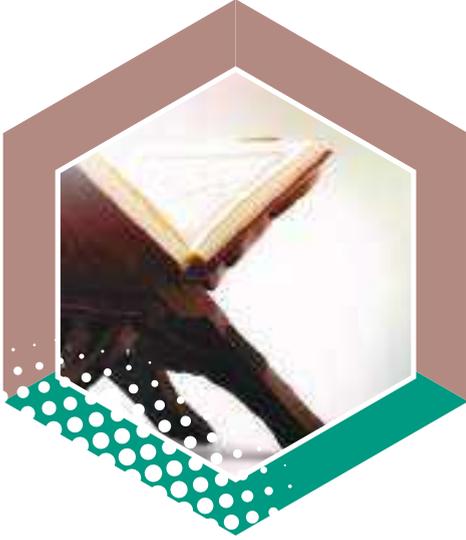


الجمعية الخيرية
لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة المدينة المنورة
منذ عام ١٣٨٣هـ

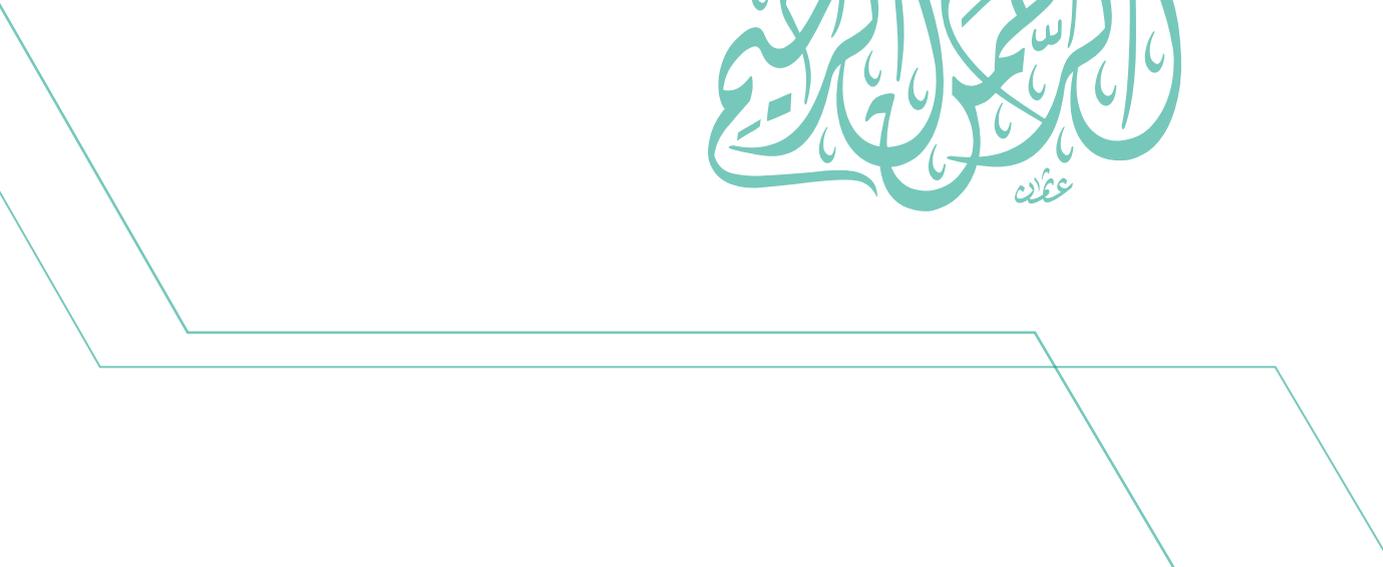


الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة المدينة المنورة

التقرير السنوي 2022



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
عَمَلٌ



كلمة الرئيس

الحمد لله الذي خلق الإنسان ، وتفضل علينا ببعثة سيد الأنام ، وجعل حجته القرآن ، وكان أول ما أنزل من القرآن التعلم ، فأمر بالقراءة وبالكتابة بالقلم ، وعلم الإنسان ما لم يعلم ، والصلاة والسلام على من أرسله- سبحانه - هادياً للبشرية ومعلماً للإنسانية فأدى الأمانة ، ونصح الأمة صلى الله عليه وعلى آله وصحبه ، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين وسلم تسليماً كثيراً وبعد : فيسرني أن أقدم للقراء وأخص منهم أعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء الجمعية العمومية في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في هذه الأرض الطيبة الذين يساهمون في هذا العمل المبارك ، وإلى كل محبي الخير ، ومحبي خدمة كتاب الله العزيز في بلد الرسول الكريم صلى الله عليه وسلم في طيبة الطيبة ، منبع الرسالة ومهبط الوحي عاصمة الإسلام الأولى ، وإلى كل أهل الفضل والإحسان .

هذا التقرير الذي يبرز الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في المدينة المنورة في حلة بهية ، فهو يسطر جهود القائمين على تعليم كتاب الله من أعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء الجمعية العمومية ، وجميع العاملين في الجمعية من موجهين وموجهات ، ومعلمين ومعلمات ، وموظفين وموظفات ، ويرسم إدارتها وأقسامها وطلابها ومنهاجها وأنشطتها ،

كما يسطر إنجازاتها وتطور العمل فيها خلال العام الدراسي والمالي ٢٠٢٢ م ، و هذا التقرير يجد كل محب للقرآن الكريم ما يسره و يثلج صدره من تطور خلال العام في طيبة الطيبة ، مستبشرين بقول الله عز وجل ((إن هذا القرآن يهدي للتي هي أقوم ويبشر المؤمنين الذين يعملون الصالحات أن لهم أجراً كبيراً)) الإسراء آية ٩ ، وبقوله عليه الصلاة والسلام ((خيركم من تعلم القرآن وعلمه)) رواه البخاري .



ولا شك أن ما يقدم لأبناء المدينة المنورة وبناتها ما هو إلا سير على طريق الخير الذي خطته القيادة الرشيدة لهذا البلد ، قيادة الخير والعطاء قيادة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود حفظه الله وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الامير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز ال سعود حفظه الله ، وجعلهم ذخراً للإسلام والمسلمين عامة ولأهل القرآن خاصة ، ولا غرابة في رعاية الدولة حفظها الله تعالى للقرآن ، فإن مؤسس هذه الدولة الملك عبد العزيز بن عبد الرحمن آل سعود - غفر الله له - قد أسسها على منهج القرآن ، وعلى توحيد الله تعالى وتحكيم شرعه ، وسار على نهجه من بعده أبنائه الأوفياء إلى يومنا هذا.

فالشكر الجزيل والحمد والثناء العظيم لله رب العالمين ، ثم لولاة الأمر في هذه البلاد على ما يقدمونه من دعم لهذه الجمعية وغيرها من جمعيات تحفيظ القرآن الكريم في

أنحاء المملكة ، مما ساعد على نهوضها واستمرارها ، وشجع على تأدية رسالتها . والشكر موصول لصاحب السمو الملكي الأمير فيصل بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود أمير منطقة المدينة المنورة ، على اهتمامه بها ودعمه لها ، الأمر الذي كان له عظيم الأثر في تطورها ونجاحها في أداء رسالتها ، ولسمو نائبه صاحب السمو الملكي الامير سعود بن خالد الفيصل على حرصه و اهتمامه في متابعة أعمالها والشكر أيضاً لوزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد المشرفة فنياً على الجمعية و لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية المشرفة مالياً وإدارياً عليها على حسن رعايتهما و توجيههما. كما أشكر القائمين على هذه الجمعية من أعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء الجمعية العمومية والعاملين بها في قسمي البنين والبنات من إداريين وموجهين ومشرفين ومعلمين وغيرهم .

كما نخص « نحن العاملين في الجمعية - بالشكر كل من أسهم مادياً أو معنوياً في دعم هذه الجمعية المباركة في مدينة رسولنا المصطفى صلى الله عليه وسلم ، سائلين المولى الكريم أن يجعل ذلك ذخراً لهم في صحائفهم ، وأن يجعلنا وإياهم من أهل القرآن الذين هم أهل الله وخاصته وأن يشملنا قول نبينا محمد عليه الصلاة والسلام : (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) رواه البخاري

رئيس الجمعية الخيرية
لتحفيظ القرآن الكريم بالمدينة المنورة
أ.د علي بن سليمان العبيد

الجمعية في سطور

كانت حلقات تحفيظ القرآن الكريم ولا تزال في بلاد الحرمين الشريفين مآرز الإيمان وغاية الواعين من الأمة المباركة ، التي اختارها الله لريادة البشرية بهذا الكتاب المجيد الكريم بمنطقة المدينة المنورة :

- ◆ من هذه الحلقات انطلق ركب الجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم ، وفي مقدمة هذا الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الخيرية تأسست في عام 1383هـ .
- ◆ يتركز نشاط الجمعية في تعليم القرآن الكريم حفظاً وتجويداً وسلوكاً للبنين والبنات في منطقة المدينة المنورة.

أكثر من ١٠٨٠ حلقة وفصلاً

أكثر من ٢٧٠٠٠ ألف طالب وطالبة

أكثر من ١٤٠٠٠ خاتم وخاتمة

أكثر من ١٠١٢ معلم ومعلمة

رؤية الجمعية

التميز في تعليم كتاب الله وتحقيق غاياته بأداء مؤسسي عالي الجودة.

رسالة الجمعية

تعليم وحفيظ القرآن الكريم لفئات المجتمع بكوادر تربوية متخصصة ومنهج علمي متطور.

قيم الجمعية

تجاه الداعمين

المصداقية

تجاه الجمعية

الابتكار والتجديد

تجاه كوادرننا

العمل بروح الفريق

تجاه كوادرننا
وآليات عملنا

تجاه المستفيد

العناية بالحفاظ والمتعلمين

تحقيق الجودة



الأهداف الاستراتيجية للجمعية

الهدف

المنظور

١	التميز في تعليم القرآن الكريم	المستفيدون من الجمعية
٢	العناية بالمتميزين والموهوبين من أهل القرآن	
٣	البناء التربوي والقيمي المتوازن للحفاظ والمتعلمين	
٤	تحقيق الجودة الشاملة	العمليات الداخلية
٥	تحقيق شراكة مجتمعية تجاه رسالة الجمعية	
٦	تطوير المنظومة التقنية	التطوير والنمو المالي
٧	تطوير الكوادر التعليمية والإدارية وبيئة العمل	
٨	تنمية موارد الجمعية وتحقيق استدامة مالية لأنشطتها	

أعضاء مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

أ.د / علي بن سليمان العبيد

المسؤول المالي

أ. علي بن صالح الغامدي

نائب الرئيس

أ.د / عماد بن زهير حافظ

الشيخ / عبدالمنعم بن عبدالحفيظ الأحمدي

عضو

أ.ناصر بن عبدالله العبدالكريم

عضو

د.أحمد بن محمد الرفاعي

عضو

د. عبدالله بن الجار الله

عضو

مدة دورة المجلس أربع سنوات
المدة المتاحة للأعضاء من تاريخ 1443/2/20هـ حتى تاريخ 1447/2/20هـ

أعضاء الجمعية العمومية للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمدينة المنورة

م	الاسم	الوظيفة
1	أ. جمعان عبدالله عسيري	وكيل مساعد للعلاقات والاعلام بالمسجد النبوي
2	د. علي بن مقبول القرني	دكتور - جامعة طيبة
3	أ. مدني بن سليمان الأحمدي	متقاعد
4	د. عبدالله محمد الجار الله	طبيب
5	أ. رويغد بن مناور الصاعدي	صاحب مؤسسة رويغد الصاعدي
6	د. أحمد بن محمد الرفاعي	عضو هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية
7	أ. علي بن إبراهيم الزهراني	أستاذ
8	أ. عبدالمنعم الأحمدي	مشرف في إدارة التعليم
9	أ. ناصر العبد الكريم	مدير التعليم
10	د. إبراهيم عامر الرحيلي	متقاعد - الجامعة الإسلامية
11	أ. علي بن صالح الغامدي	أمين صندوق
12	أ. صالح دخيل الله الرحيلي	مدير التخطيط بشركة الكهرباء
13	أ. عبدالعزيز مسلم الحجيلي	مدير مكتب التعليم الأهلي
14	أ.د. عماد زهير عبد القادر حافظ	أستار الدراسات العليا بجامعة طيبة
15	أ.د. علي بن سليمان العبيد	وكيل مساعد شؤون المسجد النبوي

تقرير الشؤون التعليمية



تعريف بإدارة الشؤون التعليمية

هي حجر الزاوية في عمل الجمعية والأساس في عملية التربية والتعليم، وبه تحقق الجمعية أهدافها، ففي هذا القسم يتم إعداد معلمي القرآن الكريم وتأهيلهم علمياً وفنياً وتربوياً، وبناءً عليه يوجهون إلى الحلقات المناسبة ليؤدوا رسالتهم التعليمية والتربوية، كما يقوم الموجهون بمتابعة المعلمين أثناء العمل وتدريبهم على المهارات التعليمية والتربوية وتقويم الحلقات وقياس مدى أدائها ونجاحها.



قسم التوجيه

القسم الذي يُنظَّم من خلاله العملية التعليمية في الجمعية، إذ يقوم فيه الموجهون بأهم عمل في الجمعية وهو متابعة الطالب والمعلم، ويُقوِّم الموجهون مستويات الطلاب في الحلقات، ويتابعون المعلمين في تطبيقهم لأهداف الجمعية، ومدى التزامهم بالمنهج الأفضل، والطريقة المثلى في تعليم القرآن الكريم، ويجتمع الموجهون دورياً لتقويم عمل الحلقات وتطويره، ومن خلال الزيارات الميدانية.

برنامج كرام

واكبت الجمعية التحول الرقمي والتطور التقني فأنشأت برنامج (كرام) ومن خلاله تتم متابعة المعلمين والطلاب تعليمياً وإدارياً والتقديم للاختبارات والمسابقات ومعرفة نتائجها وغيرها من المميزات، وكذلك رصد وقياس مؤشرات الأداء من خلاله.

الإرشاد الطلابي

يمثل عنصراً مهماً في متابعة الطلاب سلوكياً وحل مشكلاتهم والعوائق التي تعترض عمل المعلمين، حيث يقوم المرشد بجولات ميدانية للتعرف على مشكلات الحلقات والطلاب وإيجاد الحلول المناسبة لها، وكذا توجيه الطلاب وإرشادهم إلى ما فيه رفع كفاءتهم ومستواهم العلمي والخلقي، والبت في القضايا التي قد تحصل في الحلقات والتواصل مع أولياء الأمور وعقد اجتماعات معهم إن لزم الأمر.

قسم الدورات التدريبية

يقوم بتنسيق الدورات التدريبية والتأهيلية لمعلمي الجمعية وتنظيمها؛ للرفعي بمستواهم تعليمياً وتربوياً وإدارياً وضمان استمرارية الأداء الجيد لهم، وتطوير المهارات والسلوكيات والبناء الذاتي للمعلمين والمشرفين.



مكتب القبول والتسجيل

يعنى بقبول الطلاب وطى قيديهم وإعادتهم ونقلهم على مدار العام، ومع التحول الرقمي أصبح التسجيل الكترونياً ومتاحاً لأولياء الأمور من خلال برنامج (كرام).

الإقراء

تكفل الله تعالى بحفظ القرآن الكريم فنقل إلينا متواتراً في جميع طبقاته براوية الآلاف عن الآلاف الذين لا يحصون عدداً مما قطع عنه أيدي العابثين ورد عنه بفضل الله السنة الطاعنين، فكان هذا التواتر أكبر عامل في صون كتاب الله العزيز، فقد أخذت الجمعية بذلك فأنشأت حلقات الإقراء بالقراءات المتواترة في المسجد النبوي بالسند المتصل إلى النبي صلى الله عليه وسلم، ويتلقى فيها الدارسون الإجازات عن كبار المقرئين بالضبط والإتيان ولا سيما برواية حفص عن عاصم.



قسم الاختبارات

ويعنى بتنظيم اختبارات الطلاب السنوية في الفروع الستة وعلى ثلاث فترات، ويختبر الطلاب في الحفظ والتجويد أمام لجان من الموجهين وفق معايير دقيقة وضعت لذلك.

١٣٤ طالباً
الفرع الثاني (خمسة وعشرون جزءاً)

١٠٧ طلاب
الفرع الأول (كامل القرآن الكريم)

٢٥٢ طالباً
الفرع الرابع (خمسة عشر جزءاً)

فروع
الاختبارات

١٧٢ طالباً
الفرع الثالث (عشرون جزءاً)

٥٨٤ طالباً
الفرع السادس (خمسة أجزاء)

٣٨٧ طالباً
الفرع الخامس (عشرة أجزاء)

فصول الموهوبين والمسابقات

أقامت الجمعية فصولاً خاصة للمسابقات المحلية والدولية، تستقطب فيها مجموعة من الطلاب الموهوبين والتميزين، يقوم على هذه الفصول معلمون أكفاء يتولون تهيئة وتدريب المتسابقين حتى يصلوا إلى مرحلة متقدمة من الإتيقان والحفظ، ويتم اختيار من يمثلون الجمعية في المسابقات من هذه الفصول بعد إجراء المفاضلات بينهم من خلال برنامج حافل ونشاط دائم على مدار العام.

مكتب الحاسب الآلي والأرشيف

ويعنى بتنظيم ملفات الحلقات وتخزين أسماء الطلاب والتقارير والمعلومات المتعلقة بالحلقات والمعلمين والطلاب، وإصدار الشهادات إضافة إلى طباعة الخطابات والمذكرات والتقارير ذات العلاقة.

مكتب المراقبة الإدارية

ويعنى بمتابعة دوام المعلمين والطلاب من خلال برنامج (كرام) والزيارات الميدانية وتدوين الملاحظات وعمل اللازم.

أنشطة وبرامج الشؤون التعليمية

المسابقة المحلية:

تشارك الجمعية سنوياً في المسابقة المحلية على جائزة فادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود لحفظ القرآن الكريم وتلاوته وتفسيره (بنين)، وقد حققت الجمعية بفضل الله تعالى مراكز متقدمة في جميع فروع المسابقة على مدار سنوات عدة.

وحققت الجمعية خلال هذا العام النتائج التالية:

م	الاسم	المركز	الفرع
١	خالد بن سليمان البركاني	الأول	الثاني (حفظ القرآن الكريم كاملاً مع التفسير)
٢	فهد صالح الرشيدى	الثاني	الثالث (حفظ القرآن الكريم كاملاً)

مسابقة الملك عبد العزيز الدولية لحفظ القرآن الكريم وتلاوته وتفسيره بدورتها (٤٢) في مكة المكرمة:

م	الاسم	المركز	الفرع
١	محمد إبراهيم عبدالسلام إدريس	الثالث	الأول (حفظ القرآن الكريم كاملاً بالقراءات السبع)
٢	خالد بن سليمان البركاني	الثاني	الثاني (حفظ القرآن الكريم كاملاً مع التفسير)

المسابقة التنشيطية السنوية (لحقات داخل المدينة):

هي مسابقة سنوية لتنشيط وحث روح التنافس بين الطلاب في المحفوظ الجديد مع ضبط التجويد خلال العام، وهي على ثلاثة مراحل، وفروعها كالتالي:

- الفرع الأول (حفظ سبعة أجزاء جديدة).
- الفرع الثاني (حفظ خمسة أجزاء جديدة).
- الفرع الثالث (حفظ ثلاثة أجزاء جديدة).
- الفرع الرابع (حفظ جزأين جديدين).
- الفرع الخامس (حفظ جزء واحد) للمستجدين.

وقد شارك فيها (٥٠٠) طالب.

المسابقة التنشيطية السنوية (لحلقات القرى والمراكز التابعة للمدينة):

هي مسابقة سنوية لتنشيط وحث روح التنافس بين الطلاب في المحفوظ الجديد مع ضبط التجويد خلال العام، وهي على مرحلتين، وفروعها كالتالي:

- الفرع الأول (حفظ خمسة أجزاء جديدة).
- الفرع الثاني (حفظ أربعة أجزاء جديدة).
- الفرع الثالث (حفظ ثلاثة أجزاء جديدة).
- الفرع الرابع (حفظ جزأين جديدين).
- الفرع الخامس (حفظ جزء واحد).

وقد شارك فيها (١٦٩) طالب

الدورة المكثفة لمراجعة القرآن الكريم (الثانية):

أقامت الجمعية الدورة المكثفة الثانية لمراجعة القرآن الكريم حرصاً منها على استغلال الإجازة الصيفية على ما يعود بالنفع على أبناء طيبة الطيبة في الفروع التالية:

- الأول: (٣٠) جزءًا.
- الثاني: (٢٥) جزءًا.
- الثالث: (٢٠) جزءًا.
- الرابع: (١٥) جزءًا.
- الخامس: (١٠) أجزاء.
- السادس: (٥) أجزاء.

وعدد المشاركين فيها (٥٢١) طالباً

برنامج حلقات مراكز غسيل الكلى (شفاء ورحمة):

برنامج حفظ وتلاوة القرآن الكريم لمرضى غسيل الكلى عبر تطبيق (تلغرام) بالشراكة مع شركة (دافيتا)، وشارك فيه عشرة مراكز على مستوى المملكة، وعدد المستفيدين فيه (٢٦) دارساً

المقارئ القرآنية (الالكترونية والهاتفية):

هي حلقات قرآنية لخدمة المجتمع محلياً وعالمياً (عن بُعد) هاتفياً وعبر وسائل التواصل الاجتماعي، وتعنى بتصحيح التلاوة والحفظ والمراجعة والإجازات القرآنية، وعدد المستفيدين منها (٥٥٠) دارساً

إعداد وتأهيل السعوديين المتقدمين للتدريس:

برنامج يعنى بإجراء المقابلات للسعوديين المتقدمين للتدريس في حلقات الجمعية وتأهيلهم من خلال دورات متخصصة ومن ثم يتم تعيينهم بعد اجتيازهم للدورة التطبيقية العملية وفق الضوابط والشروط، وعدددهم (٨١) متقدماً



تأهيل المتقدمين للتدريس لدخول الاختبار:

تأهيل وإعداد وتدريب من لم يتجاوز اختبار التجويد العملي في اختبار التقديم للتدريس من الكوادر الوطنية في إتقان التجويد العملي ودخول الاختبار.

برنامج تطوير وتأهيل المعلمين السعوديين:

برنامج يعنى بمتابعة المعلمين السعوديين المعينين والذين هم على رأس العمل بحيث يتم إلحاقهم بحلقات الجمعية في غير وقت دوامهم لإتمام الحفظ على مراحل حتى ينجزوا ويختبروا في كامل القرآن الكريم،

وعددهم (٢٧) معلماً



برنامج إعداد المحتوى المطلوب للبرامج الإعلامية الخاصة بالشؤون التعليمية:

يُعنى بتسجيل ونشر المقاطع القرآنية والمقابلات الشخصية لطلاب ومنسوبي الجمعية عبر وسائل ومنصات التواصل الاجتماعي والقنوات الفضائية والبرامج الإذاعية، ويتم ذلك بالتنسيق مع قسم العلاقات العامة والإعلام،

وعدد المشاركين فيه (٦٣) طالباً

حلقات القطاعات الحكومية:

إيماناً من الجمعية بضرورة تفعيل برامج خدمة المجتمع فقد اعتنت بتعليم كتاب الله عزوجل بفتح الحلقات لمنسوبي القطاعات الحكومية وذلك لتصحيح التلاوة، والحفظ، وإقامة الدورات المكثفة حسب الحاجة، وتشتمل على القطاعات التالية:

الحرس الوطني

قوة الطوارئ الخاصة

الدوريات الأمنية

الدفاع المدني

وحدة أمن المطار

المعهد الصناعي الأول

دار الملاحظة الاجتماعية

وعدد هذه الحلقات (١٦) حلقة، وعدد المستفيدين منها: (١٨٧٥) دارساً

تقرير شؤون الموظفين

إنجازات القسم



- ١- العمل على كافة الطلبات الإدارية وإنجازها للمستفيدين .
- ٢- أرشفة ملفات القسم وترتيبها.
- ٣- عدم وجود مخالفات إدارية وحكومية على المنشأة.
- ٤- توثيق عقود الموظفين إلكترونياً عبر منصة قوى.
- ٥- رفع نسبة الالتزام بملف حماية الأجور بمنصة مدد الى ١٠٠٪.
- ٦- عدم وجود شكاوي من قبل المنتهية خدماتهم في مكتب العمل نهائياً.
- ٧- التعاقد مع شركة لتأمين مركبات المنشأة بسعر مناسب.
- ٨- التعاقد مع موظفين متخصصين بالموارد البشرية لتطوير القسم.

أهداف القسم

- ١- الاستمرار بتحقيق الحوكمة الإدارية.
- ٢- زيادة الإنتاج ورفع كفاءة الأداء وتنمية المهارات لتطوير الموظفين.
- ٣- استقطاب الكفاءات المميزة لسد الشواغر الوظيفية.
- ٤- تنمية نقاط القوة للموظفين.
- ٥- انشاء علاقة قوية ومتبادلة بين الموظفين والجمعية .
- ٦- تحقيق العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص ووضع أسس الترقية والمسار الوظيفي.
- ٧- تنمية روح التعاون والتماسك بين أفراد العمل.



تطوير الموظفين

شارك بعض الموظفين والموظفات بعدة دورات تدريبية ومنها:

- ١- دورة حوكمة الشركات.
- ٢- المحاسب في القطاع غير الربحي.
- ٣- المحاسبة لغير المحاسبين.
- ٤- برنامج رخصة الإدارة الاحترافية للأوقاف.
- ٥- مبادئ الاستثمار العقاري في الأوقاف.
- ٦- البرنامج التوعوي لعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.





قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: « وما اجتمع قوم في بيت من بيوت الله يتلون كتاب الله ويتدارسونه بينهم إلا نزلت عليهم السكينة وغشيتهم الرحمة وحفتهم الملائكة وذكرهم الله فيمن عنده » رواه مسلم

الجمعية الخيرية
لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة المدينة المنورة
منذ عام ١٣٨٣هـ



تقرير قسم تنمية الموارد



نبذة تعريفية مختصرة عن القسم

إدراكاً من المسؤولين في الجمعية لأهمية تنمية مواردها المالية لتواكب التوسع الذي تشهده الجمعية في الجوانب التعليمية والإدارية والفنية ، أنشئ قسم تنفيذي متخصص لتنمية إيرادات الجمعية وتطويرها ، وقد زود هذا القسم بالكوادر المؤهلة ليؤدي مهامه وفق خطط ودراسات متخصصة



أهداف القسم

- يسعى القسم لتحقيق الأهداف الآتية :
- إتاحة فرص المشاركة والدعم عبر وسائل متعددة .
 - العمل على زيادة موارد الجمعية وتطويرها .
 - السعي الحثيث والمدرّوس لتطوير وتحسين عملية جمع التبرعات.
 - التزام العاملين في مجال جمع التبرعات بالممارسات الصحيحة التي تحقق أكبر قدر ممكن من المسؤولية والشفافية والفعالية.
 - تنويع مصادر الدخل لتحقيق الاستدامة المالية.

وحدات القسم



وحدة الاستقطاع الشهري (الأمر المستديم)

تعنى بمتابعة برنامج الاستقطاع الشهري الذي يتم عن طريق تفويض البنك بتحويل مبلغ شهري من حساب المتبرع إلى حساب الجمعية مباشرة شهرياً وبطريقة آلية عن طريق استمارة خاصة.

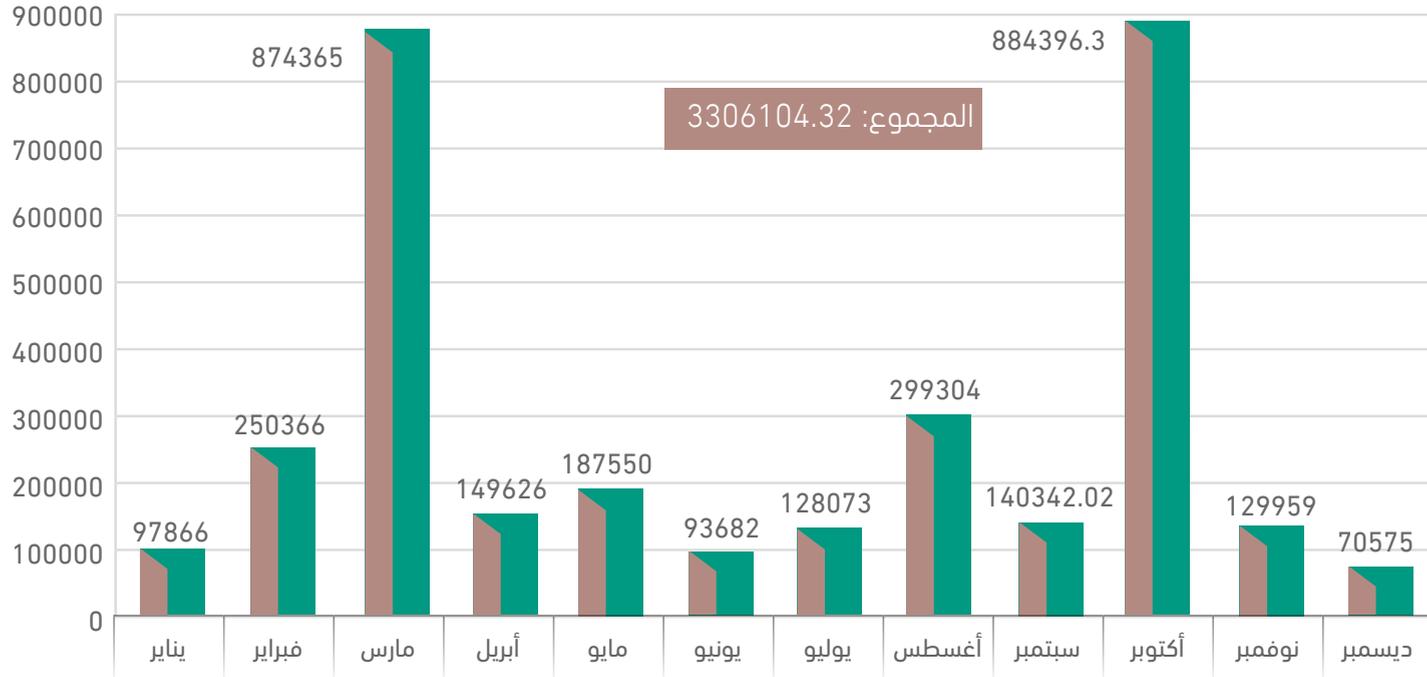
مجموع الاستقطاعات الواردة إلى إدارة الجمعية لعام ٢٠٢٢م = ٣,٩٢٢,٩٠٣ ريال



وحدة الأوقاف

تعنى بمتابعة أوقاف الجمعية وسبل تنمية إيراداتها عبر الاستثمار الأمثل للوقف كما تهدف إلى زيادة أوقاف الجمعية للاستفادة منها مالياً وتعليمياً.

إيرادات الأوقاف الواردة إلى إدارة الجمعية لعام ٢٠٢٢م

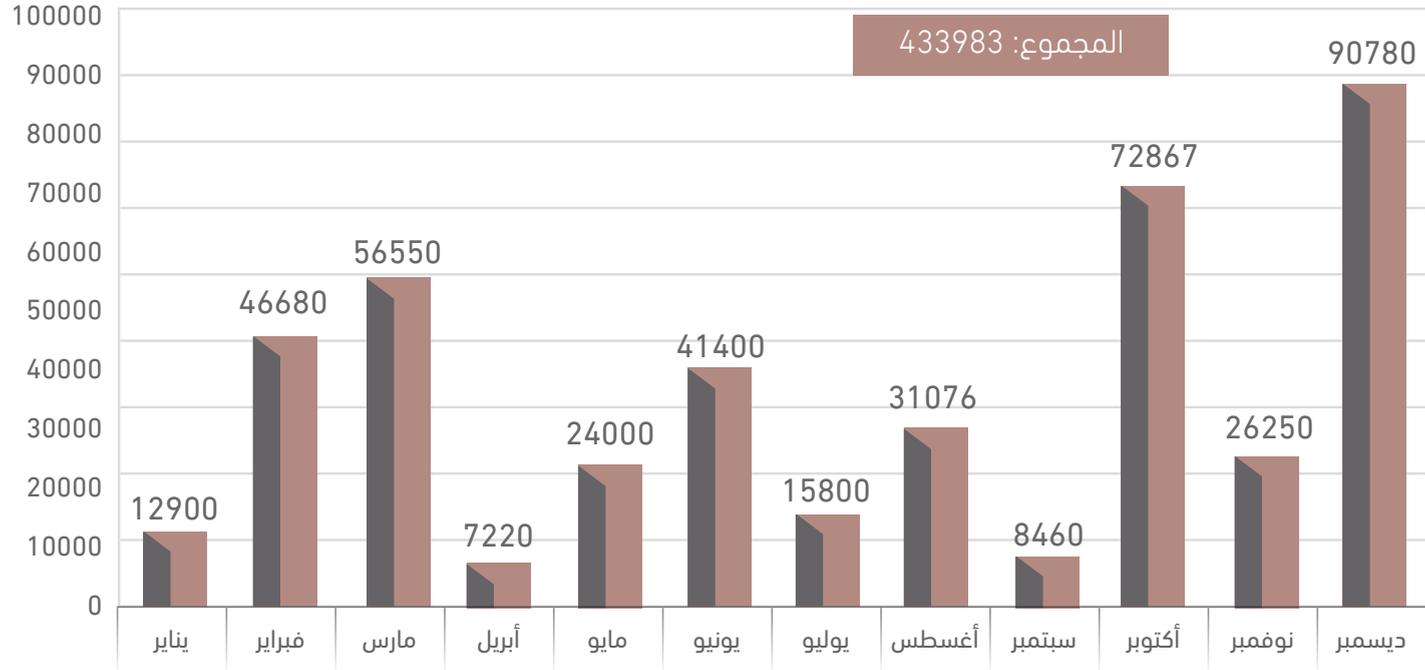




وحدة كفالة الحلقات

تعنى بمتابعة كافلي الحلقات والتواصل معهم فيما يختص بالحلقات مادياً وتعليمياً ولهذه الوحدة دور فاعل في تكاتف أهل الخير والعطاء مع الجمعية.

إيرادات كفالة الحلقات الواردة إلى إدارة الجمعية لعام ٢٠٢٢م





وحدة المعارض الاستثمارية

سعت الجمعية إلى إنشاء معارض استثمارية لبيع بعض المصاحف والكتب وبعض الهدايا كما يمكن من خلالها الشخص التواصل مع الجمعية والتبرع لها.

وتعنى وحدة المعارض الاستثمارية بمتابعة جميع ما يخص المعارض من استخراج تراخيص نظامية وإدارة موظفيها وتوفير البضائع اللازمة مع متابعة الصيانة الدورية .

المبيعات والتبرعات الواردة عن طريق المعارض الاستثمارية لعام 2022 م

م	اسم الكشك	مبيعات	تبرعات	إجمالي
5	معرض فندق شذى	3500258	611282.5	4111540.5
2	معرض فندق جلنار طيبة	34842	4360	39202
3	معرض العالية مول	81502	64222	145724
4	معرض الراشد مول	2980	4625	7605
5	معرض المستشفى الألماني	74312	14738	89050
6	معرض العزيزية	70	1620	1690
	المجموع	3693964	700847.5	





المستودع

يتم توريد بضائع من مدينة جدة ومن موزعين محليين بشكل دوري لتأمين احتياجات الأكشاك من السبج والخردوات والكتب والمصاحف والعطور كما يتم تعبئة العطور في المستودع .



المتجر الإلكتروني

التصنيف	كمية التبرعات	إجمالي التبرعات
وقف سدنة القرآن الكريم	22937	4359362.04
كفالة الحلقات	4442	676162.33
إهداءات الوقف	1808	433200
كفالة حلقات البنين	711	158902
إهداءات الكفالة	664	101260
كفالة الدور النسائية	250	47655

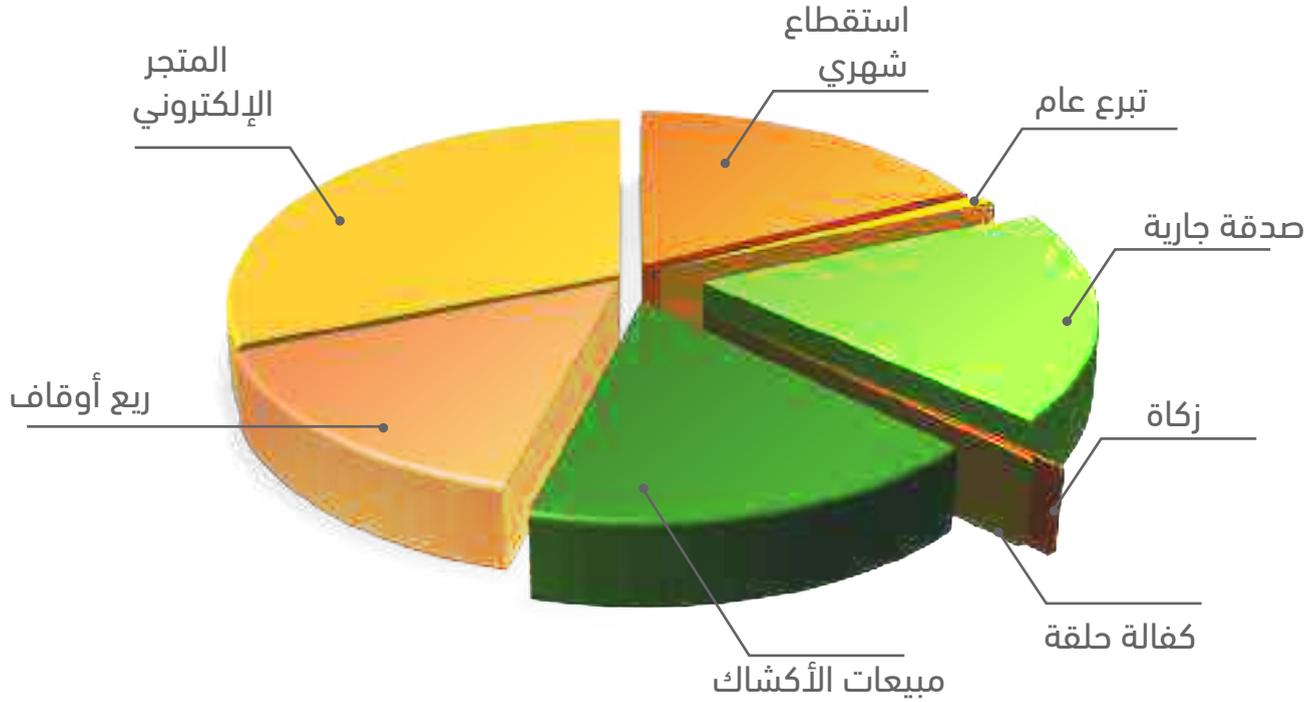
إنجازات القسم

مجموع الإيرادات الواردة خلال عام 2022 م

15.292.993.98 ريال

التبرعات الواردة إلى إدارة الجمعية خلال عام 2022م

إدارة الجمعية (قسم تنمية الموارد)	نوع الإيراد	م	
3922903	استقطاع شهري	١	■
157324	تبرع عام	٢	■
4114102.66	صدقة جارية	٣	■
49298	زكاة	٤	■
49298	كفالة حلقة	٥	■
3693964	مبيعات الأكشاك	٦	■
3306104.32	ريع أوقاف	٧	■
6894866.97	المتجر الإلكتروني	٨	■
15.292.993.98	المجموع		





التقرير السنوي لقسم الشؤون التعليمية (بنات)

كلمة رئيسة الشؤون التعليمية

الحمد لله على عطائه الحمد لله على رزقه الحمد لله
على آلائه الحمد لله على نعمائه
الحمد لله حمد الشاكرين والشكر لله شكر الحامدين.
أما بعد ..



إن تعلم القرآن الكريم والقيام بتعليمه وبيانه للناس
من أفضل الأعمال وأجل القرب إلى الله ويحظى معلمه
ومتعلمه والقائم عليه بالخيرية في الدنيا والآخرة.

عن عثمان بن عفان رضي الله عنه قال: قال رسول الله
صلى الله عليه وسلم «خيركم من تعلم القرآن وعلمه».
رواه البخاري،

وتعلم القرآن وتعليمه هو الأساس الذي يقوم عليه
الدين وبه تعرف الشرائع والأحكام.

وبدوره تستضيء الأمة وتسير على طريقه وتتربى على منهجه وما يدل على أهمية تعليم القرآن وفضله على الفرد والمجتمع أن الله قد أخذ العهد والميثاق على كل أمة أنزل عليها كتاباً أن تتعلمه وتعلمه ولا تكتم منه شيئاً أو تقصر في نشره وتبليغه. كما قال تعالى: «وإذ أخذ الله ميثاق الذين أتوا الكتاب لثبیتة للناس ولا تكتمونه») آل عمران ١٨٧ ، وتعليم القرآن وتعلمه من أشرف العلوم وأعلاها منزلة. والمشتغلون به داعون إلى الخير وأعظم الخير نشر العلم وأفضل العلم كلام الله عز وجل وهم مثابون مأجورون بإذن الله عز وجل. فالحمد لله الذين من علينا أن نكون خُداماً لكتابه الكريم، ونسأل الله العظيم بمنه وكرمه أن يعيننا ويسدد خطانا ويسخرنا لخدمة كتابه ورعاية حفاظه وقراءته .

رئيسة الشؤون التعليمية
بشرى بنت أحمد المغامسي



بالقرآن نبي الأجيال

شعارنا

رؤيتنا

تحقيق ريادة نموذجية متميزة ومثمرة في تحفيظ كتاب الله
تعالى وتعليمه لإخراج جيل قرآني معتز بدينه متمسك بكتاب
ربه سلوكاً وتلاوة وحفظاً و تدبراً



رسالتنا

تهيئة بيئة تربوية ناهضة ، ذات فرص تعليمية جيدة ، تبني القدرة على حفظ القرآن الكريم وتدبره والعمل به وتحقق الخيرية في تعليمه وتعلمه (تميزا واتقاناً وحفظاً وسلوكاً) ، حتى تكون نساء صالحات مصلمات من خلال معلمات متميزات وقيادة تربوية واعية ، مراعية في ذلك الإمكانيات المتاحة

قيمتنا



- تحمل المسؤولية :** نتحمل مسؤولية جميع ما نُؤدي من أعمال .
- الأمانة :** نسعى للعمل بأمانة وإدراك لحجم المسؤولية المنوطة في الأعناق .
- الصبر :** نتحلى بالصبر وسعة الصدر واستيعاب الآخريين على ما فيهم .
- الإتقان :** نسعى إلى تحقيق الإتقان في أعمالنا عامة وفي حفظ كتاب الله وحسن تلاوته خاصة .
- التطوير المستمر :** نقدر ، نشجع ، نوجه ، نحفز ، حتى نصل إلى الرقي الذي نطمح إليه .
- التميز :** بالتنافس الشريف والتسابق بالخيرات نحقق التميز والامتياز.

أهدافنا



١. إعداد الطالبة لإتقان تلاوة القرآن الكريم والعيش معه حفظاً وتدبراً وسلوكاً.
٢. إعداد المعلمة للتفاعل الإيجابي في الجانب التعليمي.
٣. رفع كفاءة الأداء الإداري في المدرسة.
٤. رفع كفاءة الأداء التعليمي في المدرسة.
٥. تطوير المهارات الإشرافية لدى الموجهة.
٦. تأهيل العاملات لسد الشواغر الطارئة في جميع الوحدات.

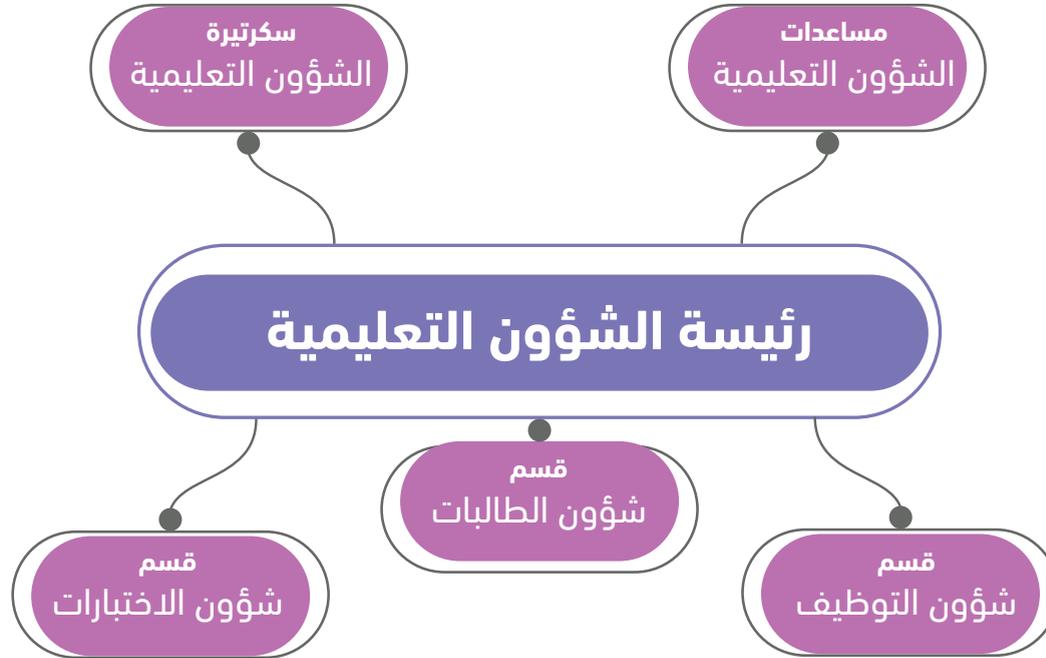
الشؤون التعليمية

إدارة إشرافية معاصرة متجددة قادرة على تنمية المعلمة والمتعلمة وتفعيل دورهما في ظل الثوابت الدينية والوطنية بأداء إشرافي منظور في بنيات تعلم حديثة تسعة الأعداد حافظة لكتاب الله تمتلك المعرفة والمهارات معتزة بقيمها و منتمية لوطنها

عن عثمان بن عفان رضي الله عنه ، عن النبي صلى الله عليه وسلم قال: خيركم من تعلم القرآن وعلمه»



هيكله الشؤون التعليمية



قسم الشؤون التعليمية

يعد قسم الشؤون التعليمية الركيزة الأساسية في أعمال الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم إذ يعني بشؤون المدارس والحلقات من الناحيتين التعليمية والتربوية ويتابعها ويشرف عليها من خلال الأقسام التالية:

١. قسم المساعدة والسكرتارية.
٢. قسم التوظيف.
٣. قسم شؤون الطالبات.
٤. قسم الاختبارات.

حيث تؤدي كل من هذه الأقسام دورا فعالا فيما يخصها من إعداد وتنسيق وتطوير، حتى تتم العملية التعليمية والتربوية في أرقى صورها.





أقسام الشؤون التعليمية

مساعدة الشؤون التعليمية

(الإشراف التربوي)

يعد قسم الشؤون التعليمية حلقة الوصل التي تنظم بها العملية التعليمية إذ تقوم الموجهات بأهم عمل في الجمعية وهو متابعة المديرات والمعلمات في تطبيقهن أهداف الجمعية ومدى التزامهن بالمنهج المقرر ، والطريقة المثلى في تعليم كتاب الله تعالى وتأسيس الطالبات تربويا وتعليميا ويكون ذلك عن طريق الزيارات الميدانية



الشؤون التعليمية



قسم يعني بفتح الحلقات النسائية والقيام بجميع شؤونها بهدف ربط الناشئة بكتاب الله تعالى وتعليمهم إياه تلاوة وحفظاً حيث يقوم أسنتهم ويقوّي ملكاتهم اللغوية ، فيتوسع نطاق الحلقات النسائية .

سكرتارية الشؤون التعليمية



قسم يهدف إلى توفير المساعدة الإدارية داخل الشؤون التعليمية ، كما ، والبيانات يسعى إلى تزويد الإدارة بكافة المعلومات، والبيانات التي تساهم في بيئة العمل، من دعم بيئة العمل، من أجل توفير الوقت والجهد وتخفيف الأعباء حيث تقوم السكرتارية بإعداد التقارير الإحصائية واستقبال الزوار وترتيب المكالمات وتنظيم الاجتماعات وغيرها .

قسم شؤون التوظيف



قسم يهتم بتوجيه مديرات و معلمات من إنتاج الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم حافظات للمصحف وخريجات دورات تعليمية بكفاءة عالية ومتابعات للسند وعلم القراءات مما يعود على القسم بسد الشواغر بامتيازات متنوعة تتناسب مع كل احتياج ووجود أكبر كادر يُحققه القسم بفترة زمنية محدودة من خلال الترشيح المستفاد من معهد الدورات و يتيح الفرص التعليمية للمتدمات من شتى النواحي.

قسم شؤون الطالبات

يعنى بقبول الطالبات وتحديد مواعيد التسجيل ، وتعبئة النماذج والبيانات الخاصة بذلك ويتكون من أربع وحدات:

١. وحدة الإدخال وتعنى بإدخال بيانات الطالبات في نظام كرام.
٢. وحدة النقل : وتعنى بنقل الطالبة من مدرسة لأخرى حسب الضوابط المعتمدة إداريا .
٣. وحدة طبي القيد : وتعنى إيقاف واستبعاد الطالبة من مدارس الجمعية لأسباب محددة إداريا .
٤. وحدة إعادة القيد : وتعنى بإعادة الطالبة المطوي قيدها عندما تتقدم بطلب إعادة قيدها وفق ضوابط محددة إداريا .

قسم شؤون الإختبارات

قسم الاختبارات يعنى بتحقيق رسالة الجمعية بأن يكون في كل بيت حافظة لكتاب الله تعالى وذلك من خلال تنظيم الاختبار السنوي للطالبات في خمسة أفرع:

الفرع الأول : حفظ القرآن الكريم كاملا

الفرع الثاني : حفظ عشرون جزءا

الفرع الثالث : حفظ خمسة عشر جزءا

الفرع الرابع : حفظ عشرة أجزاء

الفرع الخامس : حفظ خمسة أجزاء

حسب ضوابط محددة أمام لجنة من عضوات ذوات كفاءة عالية من التدريب وفق معايير دقيقة وضعت لهذا الشأن كما يحرص على تكريم الطالبات المتميزات معنوياً ومادياً .

قسم شؤون الإختبارات

المسابقات القرآنية

تشارك الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمدينة المنورة سنوياً في مسابقة جائزة صاحب السمو الملكي الملك سلمان بنت عبد العزيز آل سعود حفظه الله لحفظ القرآن الكريم، التي تقام سنوياً برعاية سموه في منطقة الرياض ، وقد حققت الجمعية بفضل الله مراكز متقدمة في جميع فروع المسابقة على مدار سنوات عدة .

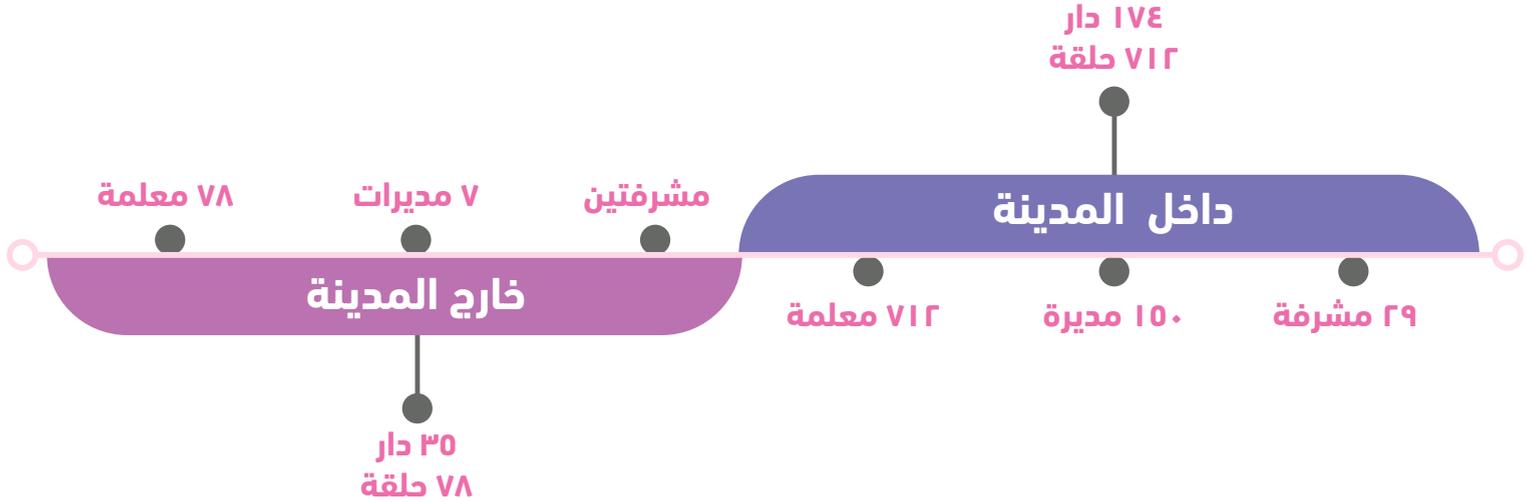


المقارئ الإلكترونية



تعنى المقارئ الإلكترونية بتدريس القرآن الكريم بقراءاته المتواترة ويتولى ذلك نخبة من المعلمات المتخصصات في مجال القرآن الكريم وعلومه ، وذلك مواصلة لتحقيق رسالتنا في تعليم القرآن الكريم وتسهيل ذلك للمسلمين في كافة أنحاء العام وتحقيق أعلى معايير الجودة وتطبيق أفضل الأساليب التكنولوجية لخدمة كتاب الله وتيسير تعلمه انطلاقاً من قول الرسول صلى الله عليه وسلم (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) رواه البخاري

الدور النسائية



الدور النسائية
٢٠٩

الدور المغلقة
٦

الدور المفتحة
١٠

الحلقات المجتمعية


مكافحة التسول 1


جمعية تكافل 1


وزارة الدفاع 2


جامعة طيبة 3


حلقة التائبات 1


مراكز غسيل الكلى 3


حلقة رؤية 1

المقارن الإلكترونية



المقارن الإلكترونية

عدد الطالبات الكلي
٥٣٧٧

داخل المملكة
٣٠٠٠

خارج المملكة
٣٢٧٧

الشؤون التعليمية

٥١٠

حلقات الإقراء

٧

اجتماعات دورية

٤

لجان استشارية

٢٥

مرشحات الدورات

١٨٠

اجتماعات موجهات

٣٥٠

مرشحات الحفظ

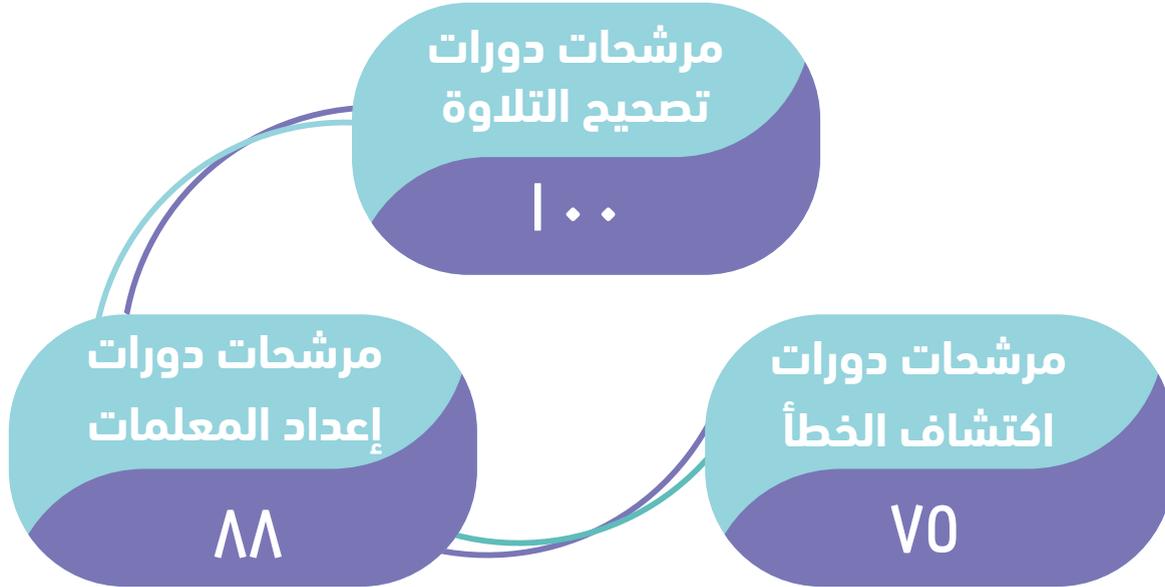
١٦

مرشحات التوجيه

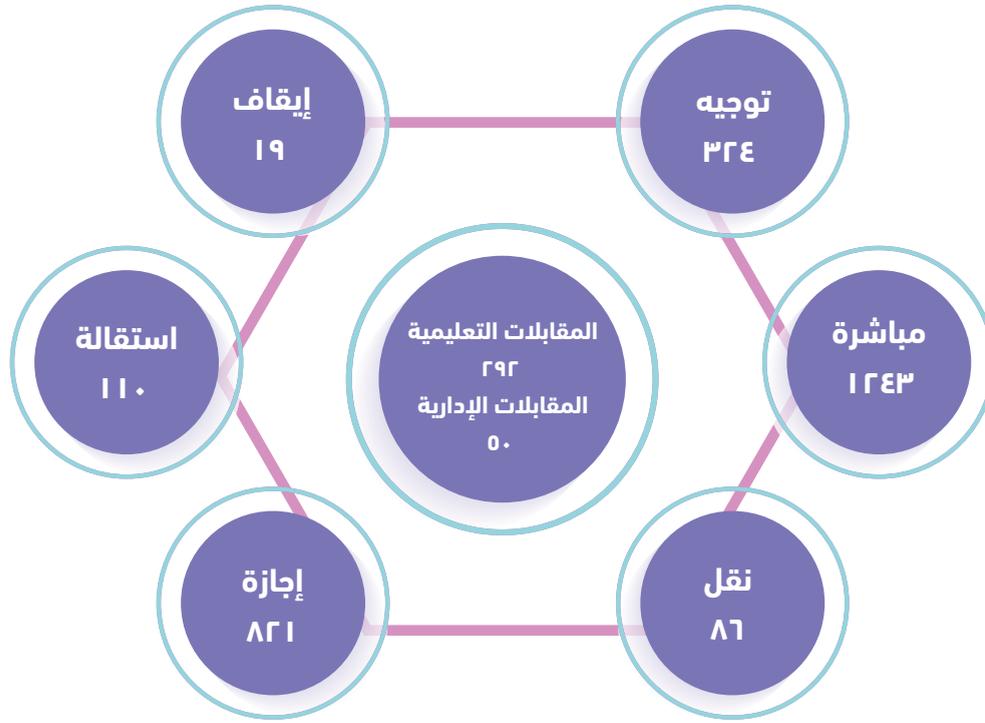
٢٨

مرشحات اللجان

الشؤون التعليمية



شؤون التوظيف

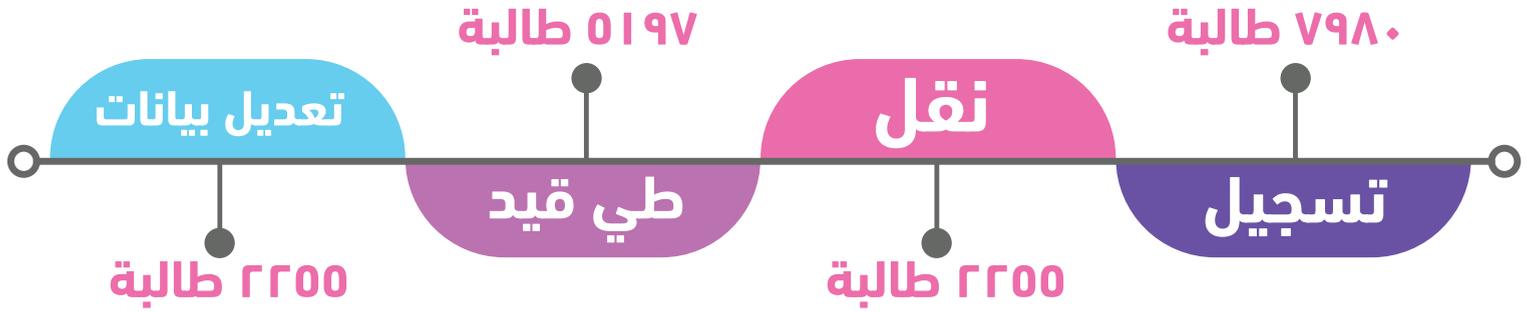




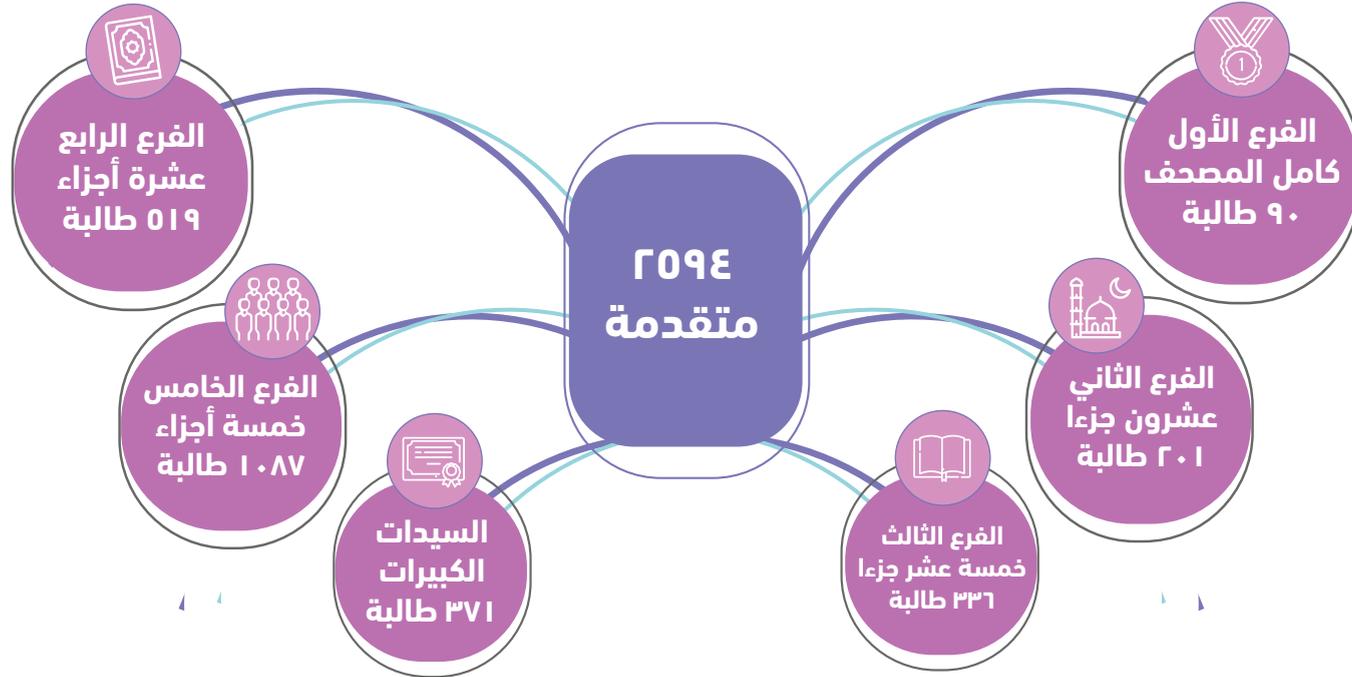
٢١,٤٨٤

طالبة

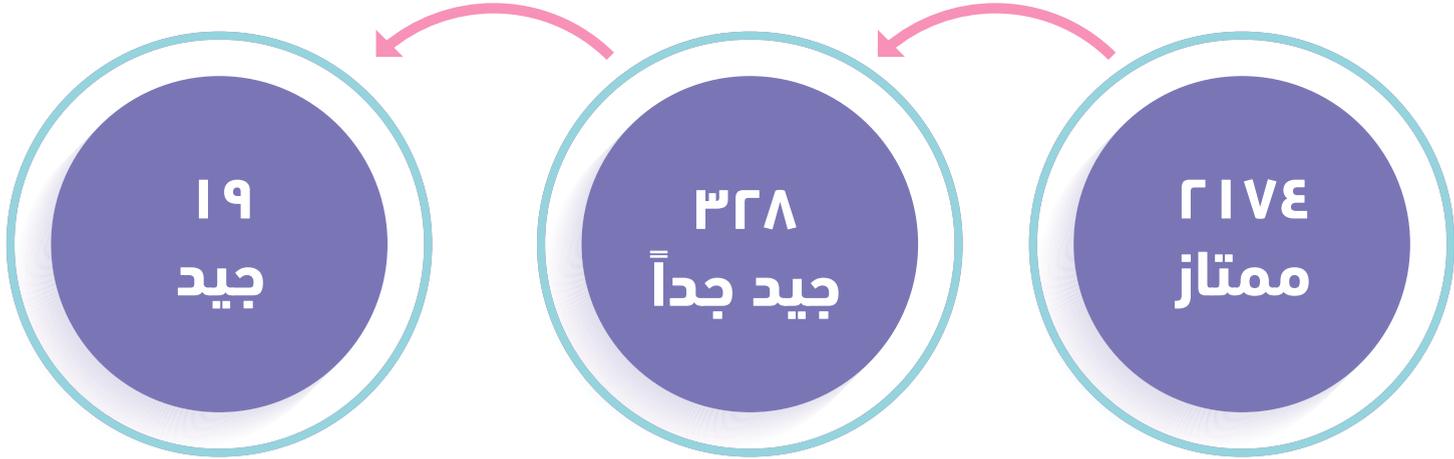
شؤون الطالبات



شؤون الإختبارات



شؤون الإختبارات



عدد الناجحات الكلي ٢٥٢١ ناجحة

شؤون الإختبارات

أكبر
حافضة
٧٠

أصغر
حافضة
١٢

المسابقات القرآنية



أهم الإنجازات

- عمل الخطة السنوية لأقسام الشؤون التعليمية لعام ١٤٤٤هـ - ٢٠٢٢م .
- عمل التعميم السنوي لأقسام الشؤون التعليمية لعام ١٤٤٤هـ - ٢٠٢٢م .
- تدريب المشرفات والمديرات والمعلمات على نظام كرام .
- فتح عشرة دور خلال العام .
- تطوير ٥٢١ معلمة في حلقات المقرأة الإلكترونية .
- تطوير الاستثمارات التعليمية والإدارية .
- تطوير وتحديث السجلات الإدارية الخاصة بالدور.
- زيارة المدارس ورفع تقرير الزيارة إلى مديرة القسم النسوي.



- إدخال الحلقات والمعلمات في برنامج كرام.
- استضافة الجالية الفرنسية بالتعاون مع مركز هداية النساء في جزيرة ريونيون .
- عمل دورة تدريب المديرات المستجدات بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
- عمل لقاءات تطويرية للمشرفات والمديرات والمعلمات
- تطوير وتحديث منهج مذكرة التجويد (الموجز المفيد لقواعد التجويد) .
- فتح ٦٣ حلقة
- انجاز ١٢٠ طلب صيانة .
- تسهيل دخول المنسوبات لبرنامج كرام والتسجيل فيه بعمل أكواد .

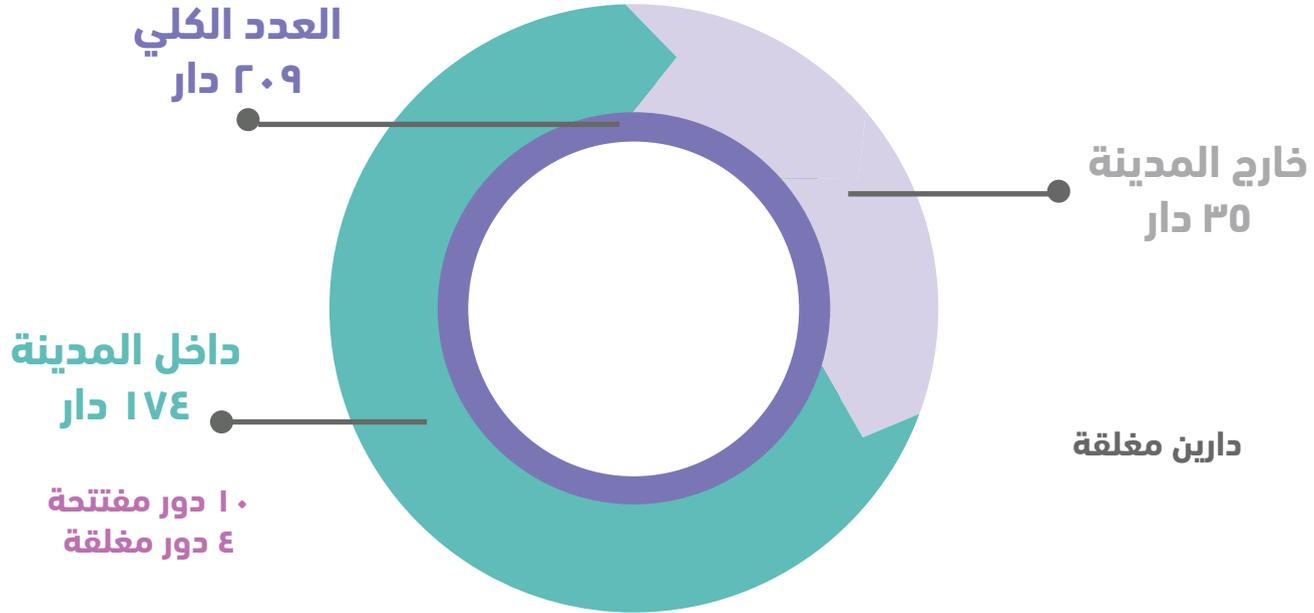
- دراسة المشكلات ومناقشة أسبابها واقتراح الحلول لها وفق رؤى وتطلعات الجمعية.
- المشاركة في حل مشاكل المديرات والمعلمات والمستخدمات
- نقل الموظفات بالقرب من منازلهن وفيما تقتضيه مصلحة العمل.
- اختبار ٢٥٩٤ طالبة منهن ٩٠ خاتمة لكتاب الله تعالى .
- تسجيل ٧٩٨٠ طالبة.
- توجيه ٣٢٤ موظفة.
- نقل ٢٢٥٥ طالبة.
- الزيارات الميدانية والتفقدية للدور
- إقامة التصفيات لمسابقة جائزة الملك سلمان المحلية .
- تحديث جميع طلبات فتح الدور وتصنيفها حسب حالة الطلب.
- استحداث استمارة تحديث بيانات الدور السنوية وتحويلها إلكترونياً
- تغطية الكادر الإداري في دور تحفيظ القرآن الكريم بالمدينة بتوجيه المديرات

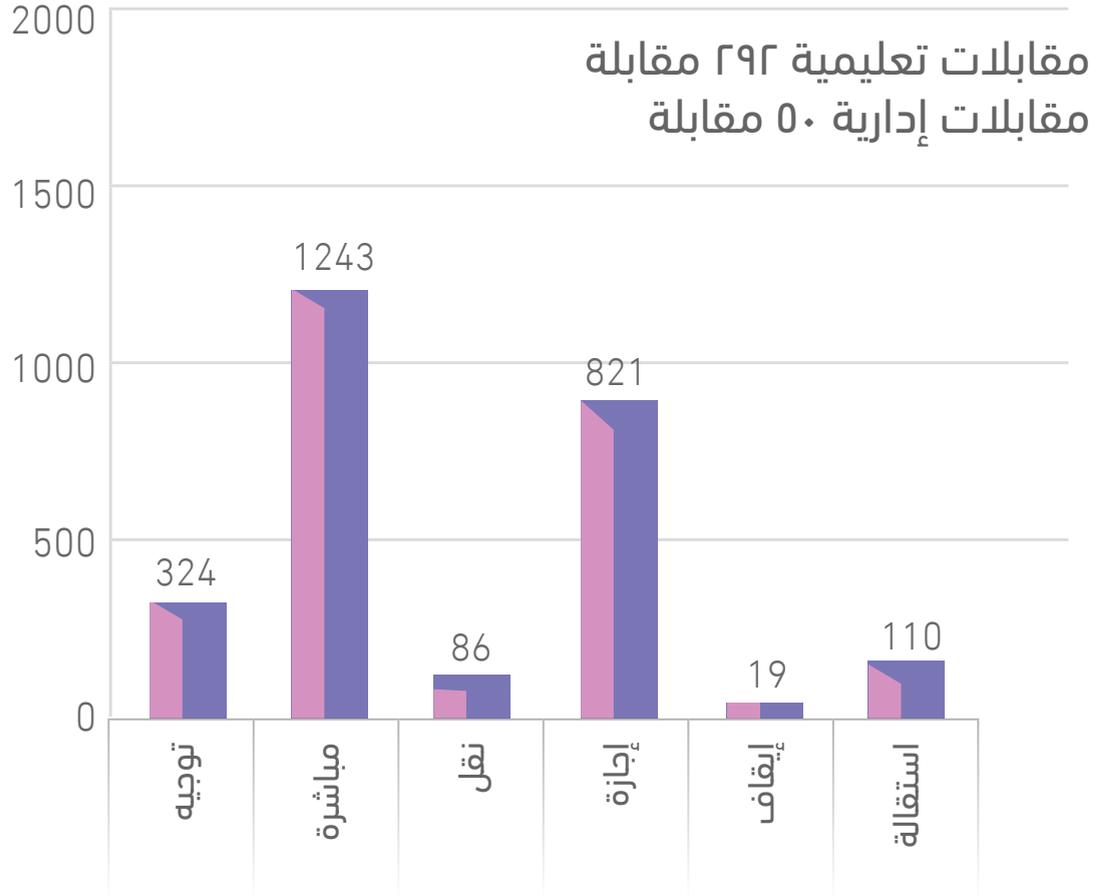


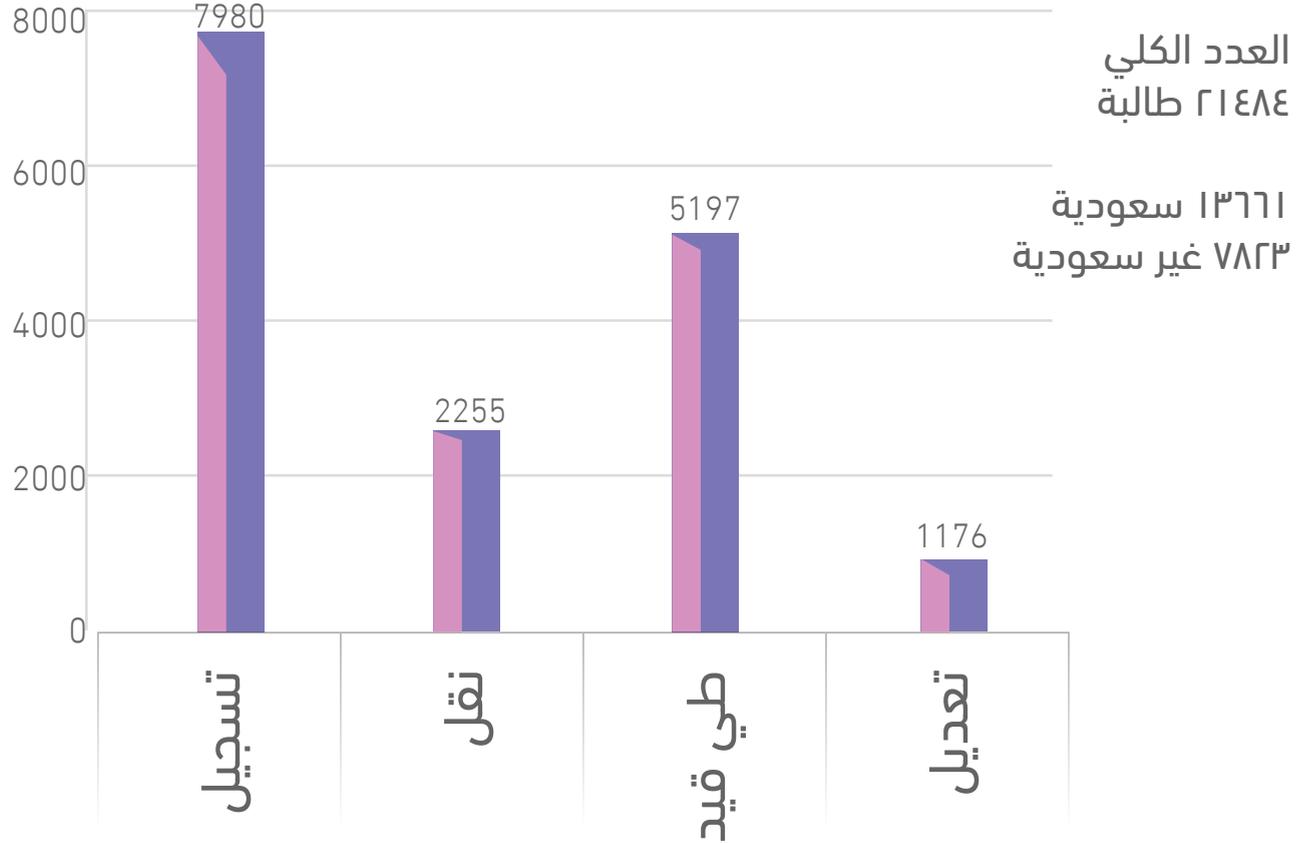
- تلبية حاجة الدور للمستخدمات
- تغطية الكادر التعليمي بنسبة عالية.
- سد الشواغر في الدور.
- تطوير أداء المعلمات وذلك بعمل دورة تدريبية لهن.
- عمل رابط الكتروني للتقديم على وظائف الجمعية من مديرات ومعلمات.
- عمل الاجتماع السنوي للمديرات لعام ٢٠٢٢م.
- إضافة مواقع الدور في تطبيق خرائط قوقل
- إقامة (١٨٢٤) درس تسميع ومراجعة خلال العام
- إقامة (٦٣٤) درس تلاوة خلال العام.
- إقامة (٦٧٧) درس تجويد خلال العام.
- إقامة (٤١) درس نموذجي خلال العام.
- توفير كادر تعليمي وإداري للدور الجديدة والمنظمة وكذلك الفترات

- والحلقات الجديدة بنسبة كبيرة.
- تغطية الكادر التعليمي في قرى المدينة.
- تسليم المتغيرات من (مباشرات / ايقافات / إجازات / استقالة) شهريا لقسم شؤون الموظفين
- ارتفاع عدد الطالبات الناجحات في جميع الأفرع.
- تسليم مواعيد الاختبارات للمدارس إلكترونياً.
- ارتفاع نسبة الطالبات الأميات المتقدمات لاختبار كامل المصحف.
- ارتفاع نسبة الخاتمت لكامل المصحف.
- ارتفاع عدد الطالبات الناجحات بتقدير ممتاز.
- اختبار جميع طالبات الأفرع المتقدمات.
- اختبار جميع طالبات كامل المصحف المتقدمات.
- إصدار شهادات كامل المصحف والأفرع.

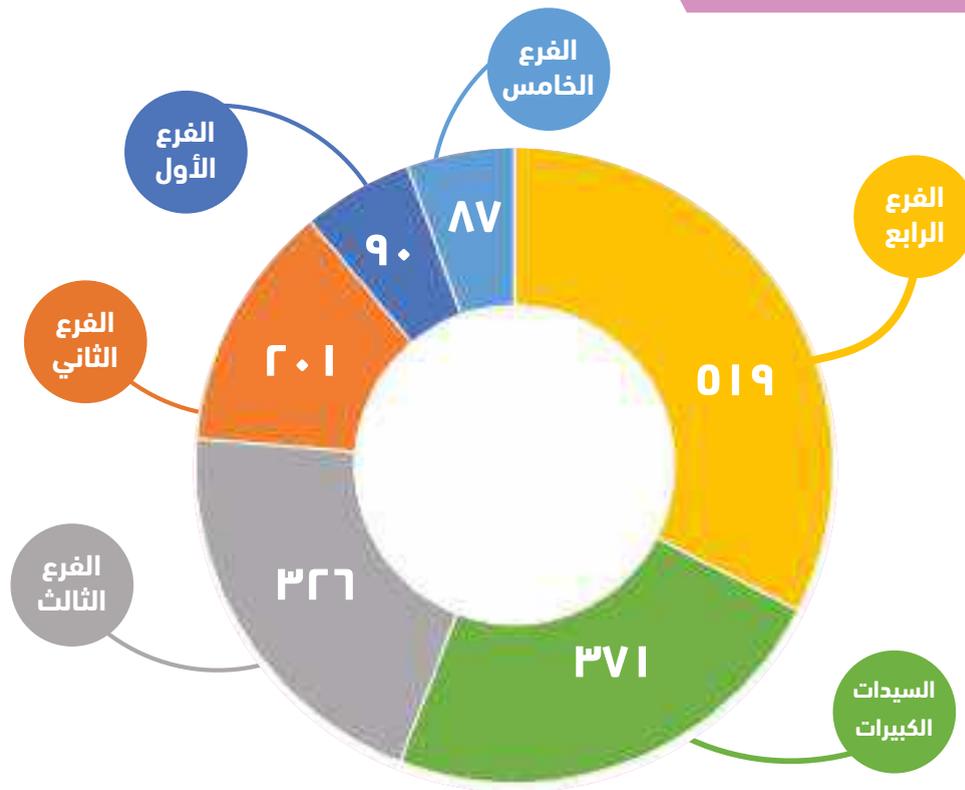
الدور النسائية



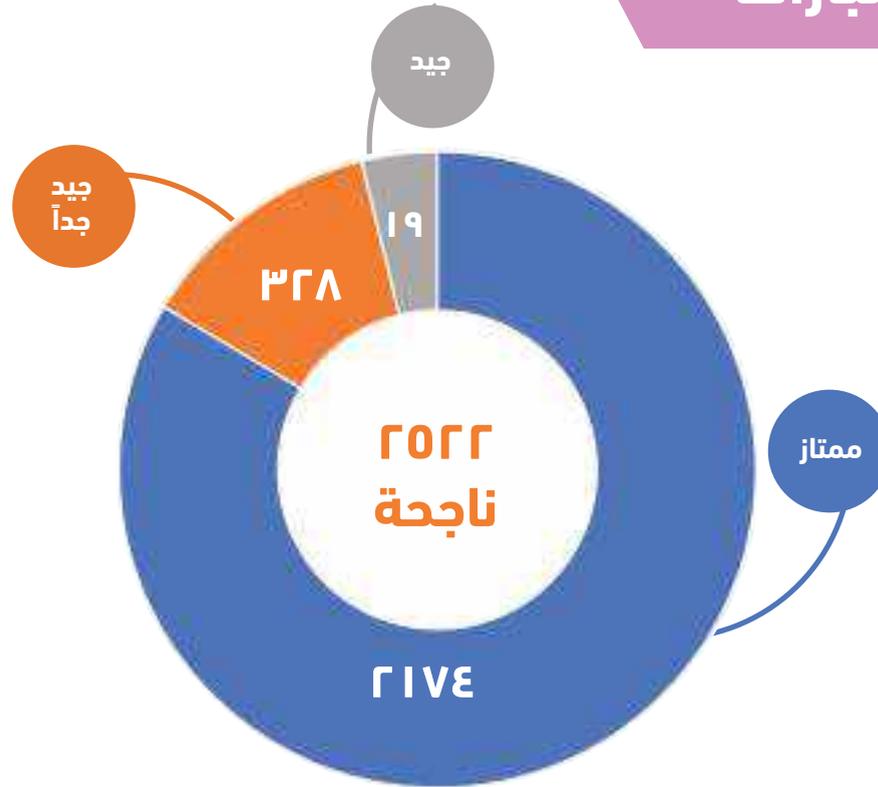




شؤون الإختبارات



شؤون الإختبارات





فريق العمل

رئيسة الشؤون التعليمية

بشرى بنت أحمد المغامسي

مساعدات الشؤون التعليمية

تماضر نجيب الحربي

أماني سلمان الصاعدي

سكرتيرة الشؤون التعليمية

خلود علي الأطرش

قسم شؤون التوظيف

منال أحمد عرفة

رحاب مصلح العمري

قسم شؤون الطالبات

أفراح عبد الرحمن السميري

سميرة حامد عبد العال

قسم شؤون الإختبارات

علياء خالد الهبيدي

سماح عبد العزيز حمدي

أمجاد عمر بابكير



تقرير معهد إعداد المعلمات

يسعدني باسم إدارة معهد إعداد معلمات القرآن الكريم

بتقديم التقرير السنوي للمعهد والذي يستعرض أحدث البرامج التي أقامها خلال العام الدراسي (١٤٤٤/١٤٤٣ هـ) ٢٠٢٢م وتم إعداد هذا التقرير من قبل مديرة المعهد. يشمل التقرير على الإطار العام للهيكل التنظيمي، جميع الدورات التي تم إقامتها خلال فترة التقرير وتسعى الإدارة لنشر هذا التقرير بشكل سنوي لإعطاء مزيد من الشفافية حول الوضع التعليمي داخل المعهد.

حاولنا في هذا التقرير توثيق أهم البرامج التي قام بها المعهد والتي نعتز بإنجازها جميعاً.

فالفضل دائماً يرجع لله عز وجل ثم لكم .. جزى الله الجميع كل خير وبارك سبحانه الجهود والحمد لله رب العالمين .

والله ولي التوفيق



الرسالة

إيجاد بيئة جاذبة لتعليم القرآن الكريم وفق منهج تعليمي لإمداد الحلقات القرآنية بمعلمات مؤهلات شرعياً ومهنياً.

الرؤية

الريادة القرآنية في صناعة كوادر تعليمية على الطريقة النبوية.

الأهداف

المساهمة في سد حاجة المدارس القرآنية من المعلمات المؤهلات تأهيلًا شرعيًا وتربويًا لتعليم القرآن الكريم وتدريبهن أثناء العمل.

أن يكون المعهد محضنًا علميًا للراغبات في تعلم القرآن الكريم وعلومه.

إقامة دورات تدريبية تأهيلية للمعلمات في الفترة الصيفية. تركيز المعهد على الحافظات باختلاف أجزاء الحفظ لتدريس القرآن الكريم التدريس الصحيح والمساهمة في رفع مستواهن.

تزويد الدارسة بالعلم الشرعي الصحيح بما يساهم في تكوين شخصيتها المسلمة ويمكنها من نفع مجتمعتها.



قيمنا

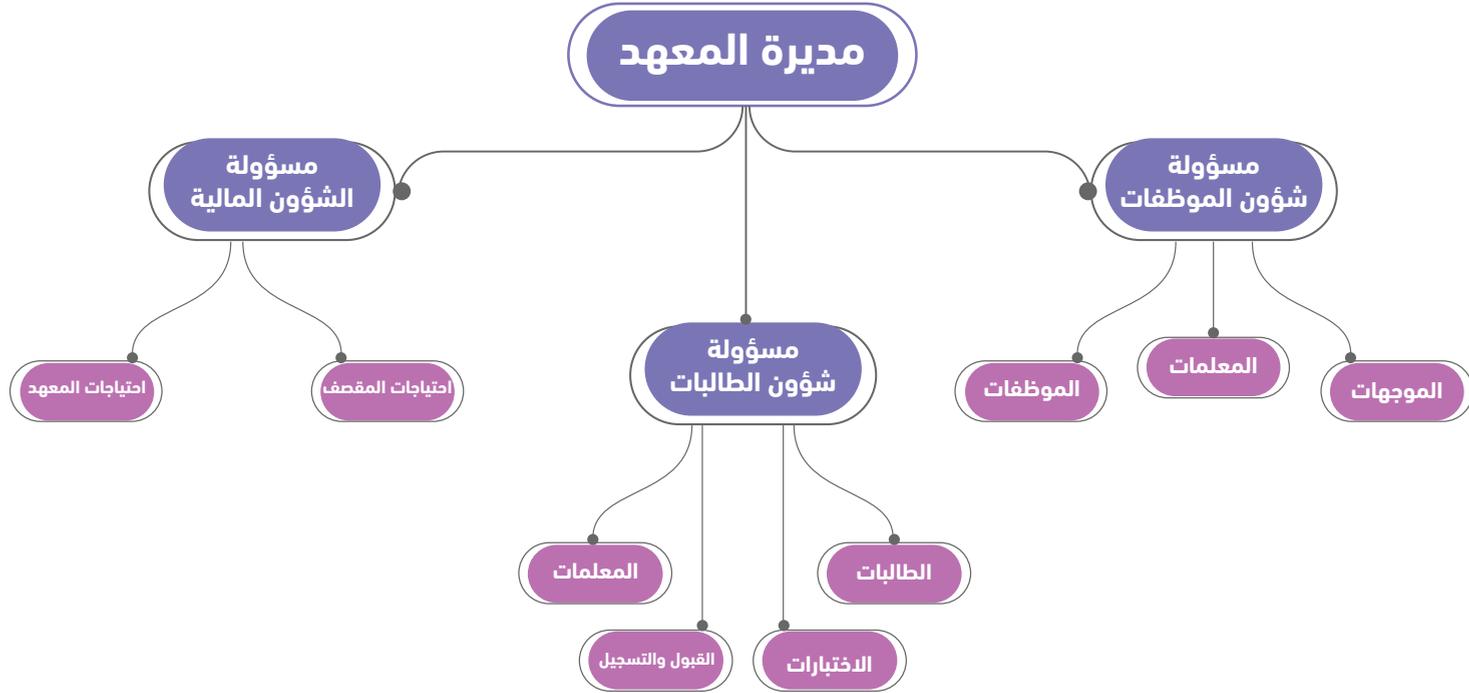
الابتكار
والتعلم

التميز

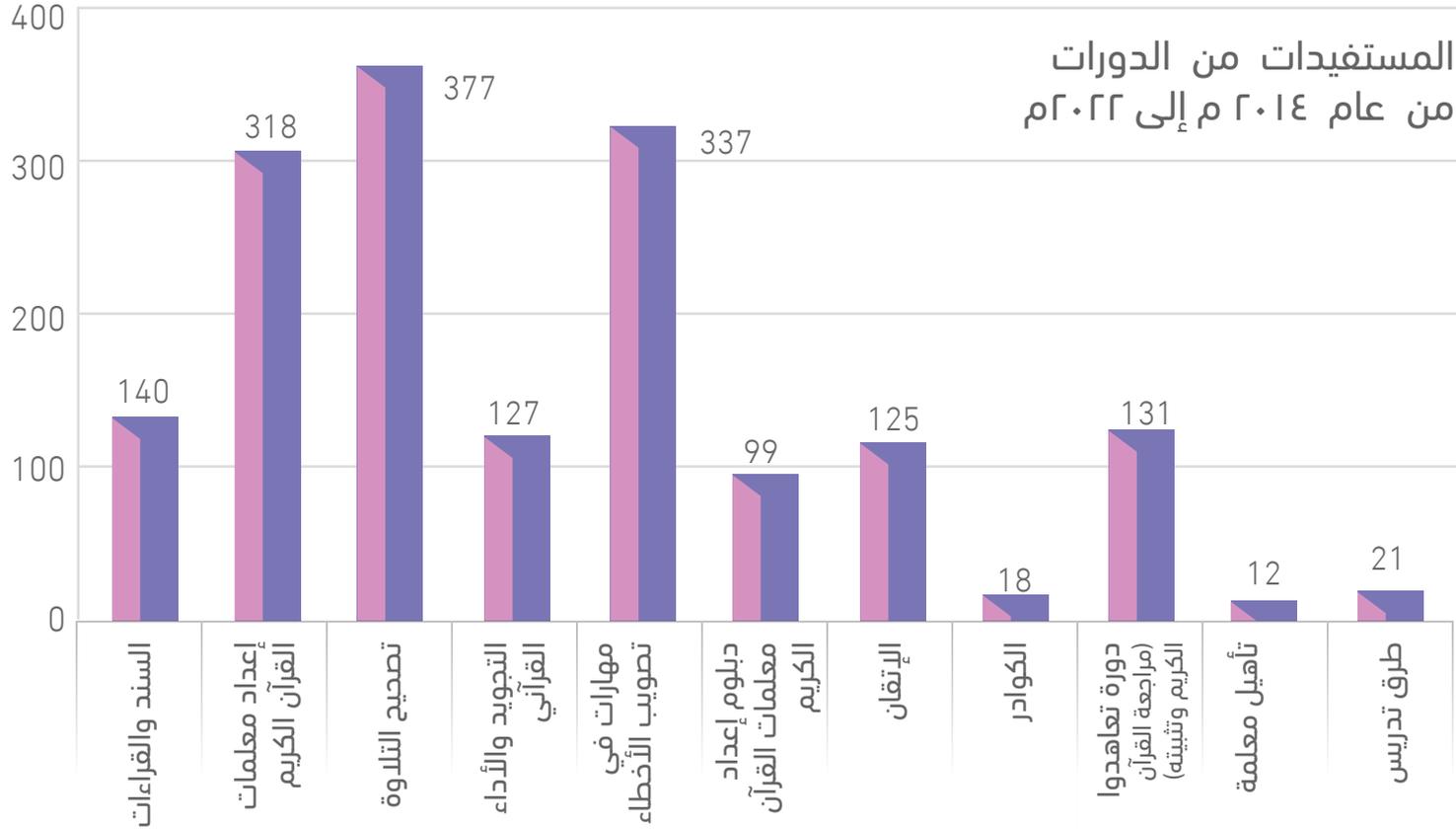
المصداقية

الإتقان

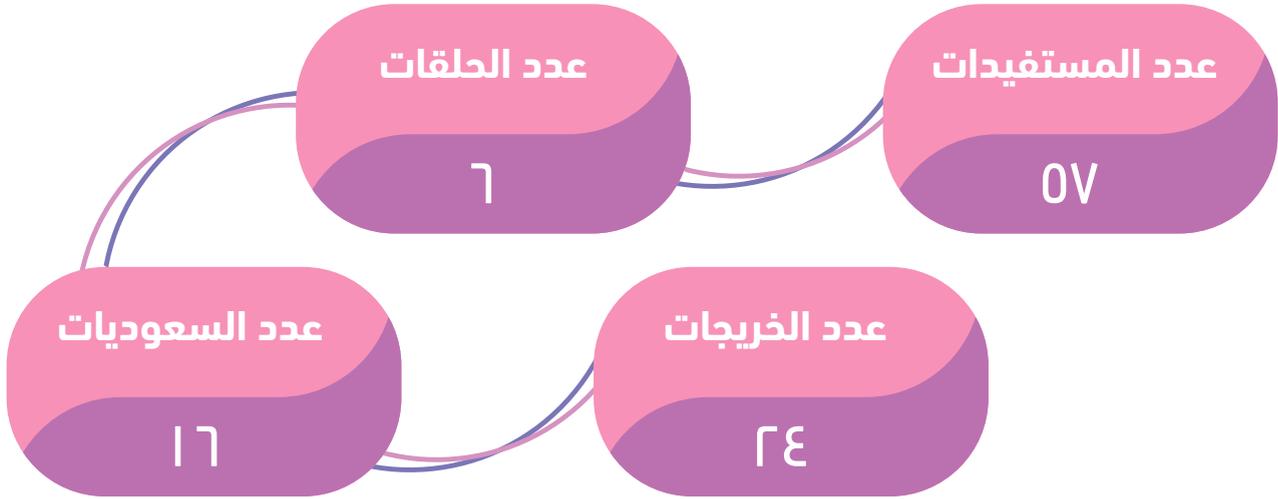
الإطار العام للهيكل التنظيمي في معهد إعداد معلمات القرآن الكريم لعام ٢٠٢٢م







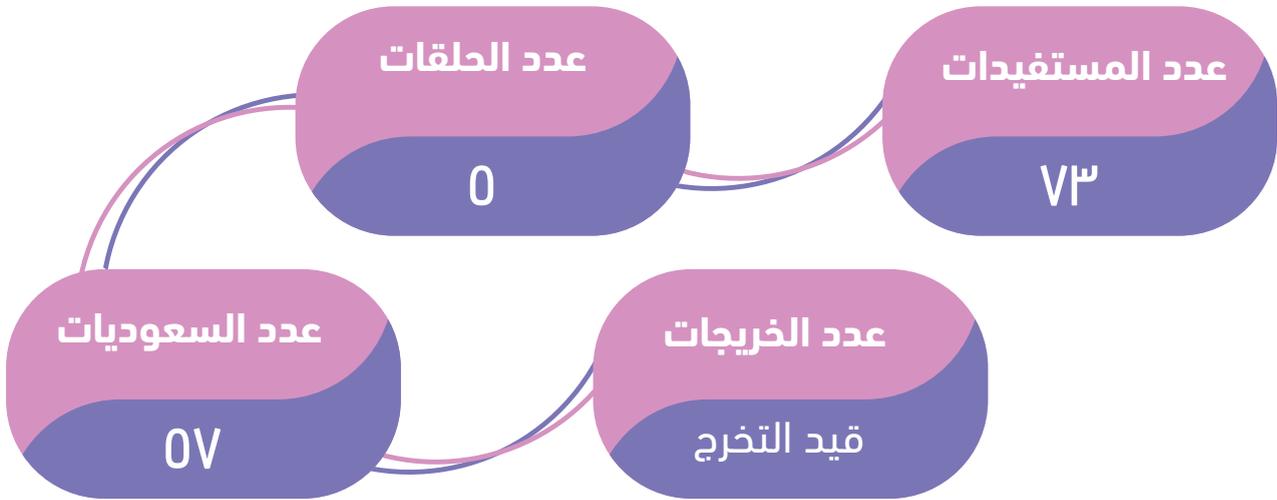
دورة السند والقراءات



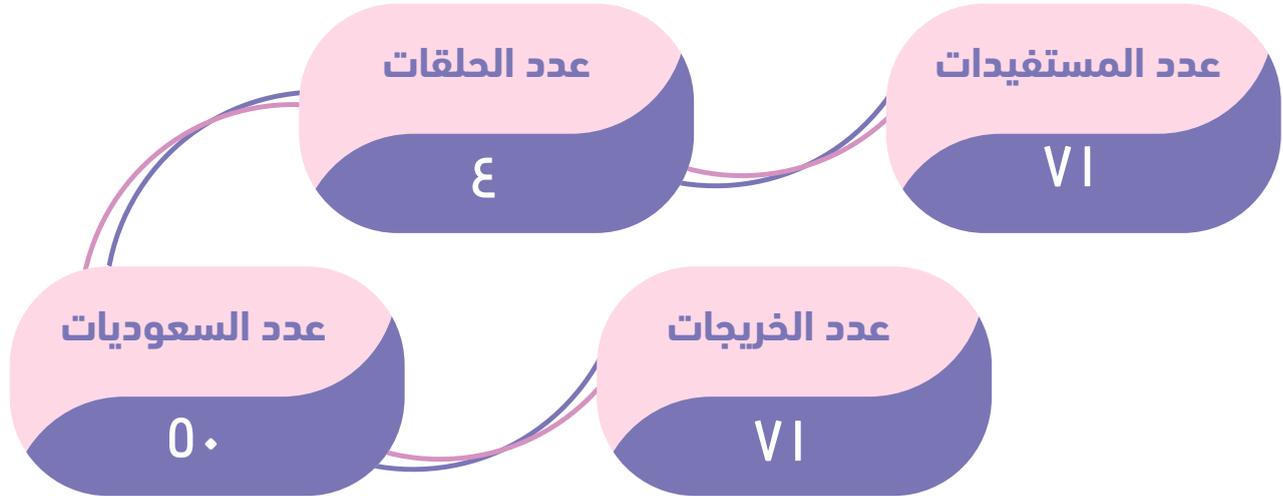
إحصائية بالمجازات في دورة السند والقراءات

0	الإمام يعقوب الحضرمي ويروي عنه رويس وروح
٣	خلف العاشر ويروي عنه إسحاق وإدريس
٦	الإمام أبوجعفر المدني ويروي عنه ابن وردان وابن جماز
٩	الإمام حمزة بن حبيب الزيات ويروي عنه خلف وخلاد
٧	الإمام عبد الله بن عامر الشامي ويروي عنه هشام وابن ذكوان
٦٣	الإمام عاصم الكوفي بروايه (شعبة ، حفص)
٦	الإمام الكسائي ويروي عنه أبو الحارث والدوري
٤	القراءات العشر
٢٢	الإمام نافع المدني براوييه (قالون، وورش)
١٤	الإمام ابن كثير المكي ويروي عنه البزّي وقنبل
١	الإمام أبو عمرو البصري ويروي عنه الدوري والسوسي

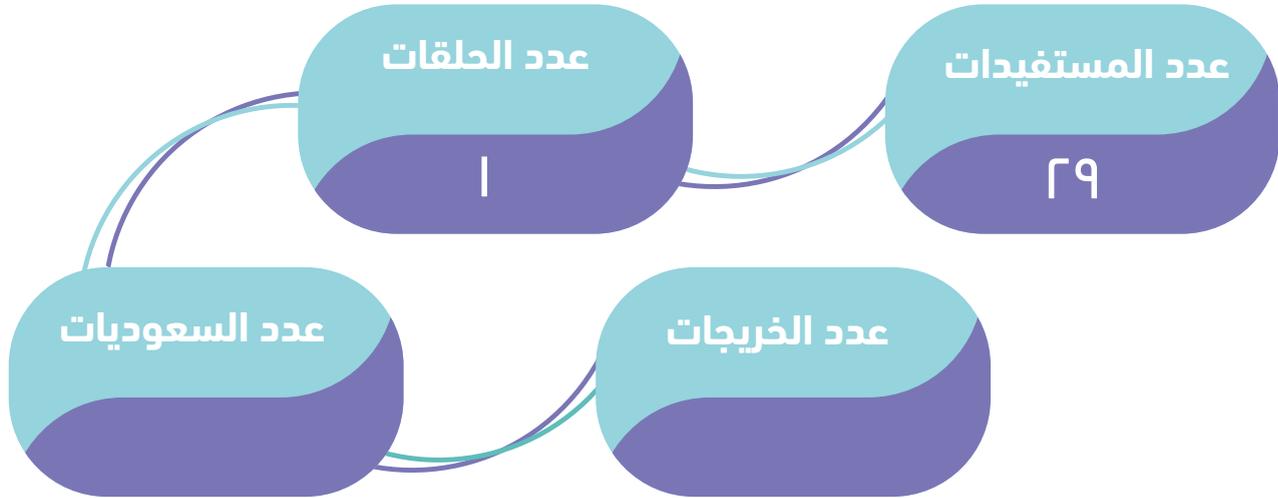
دورة إعداد معلمات القرآن الكريم (التأهيلية)



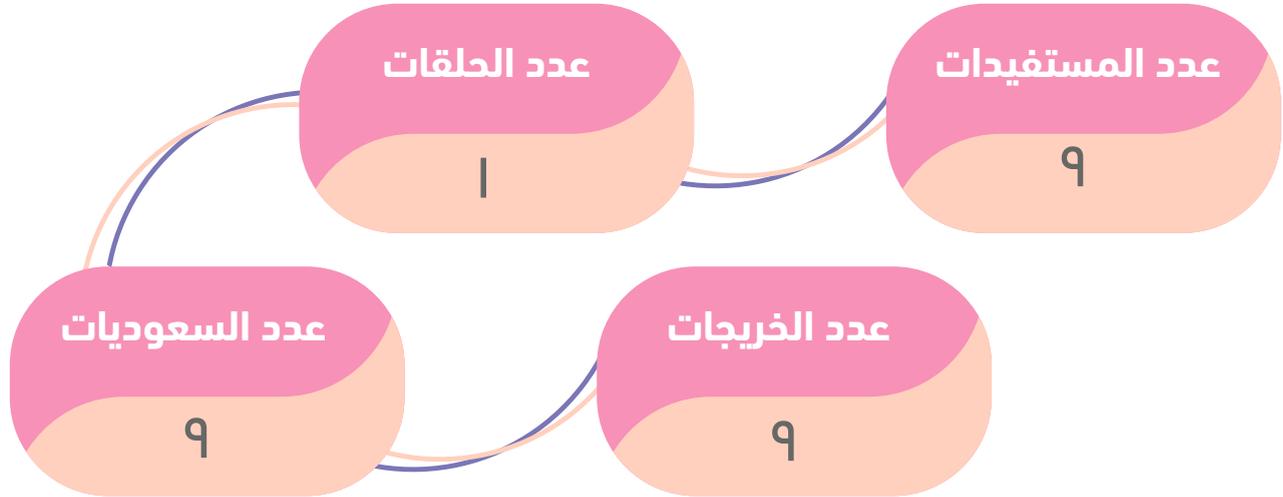
دورة مهارات في تصويب الأخطاء



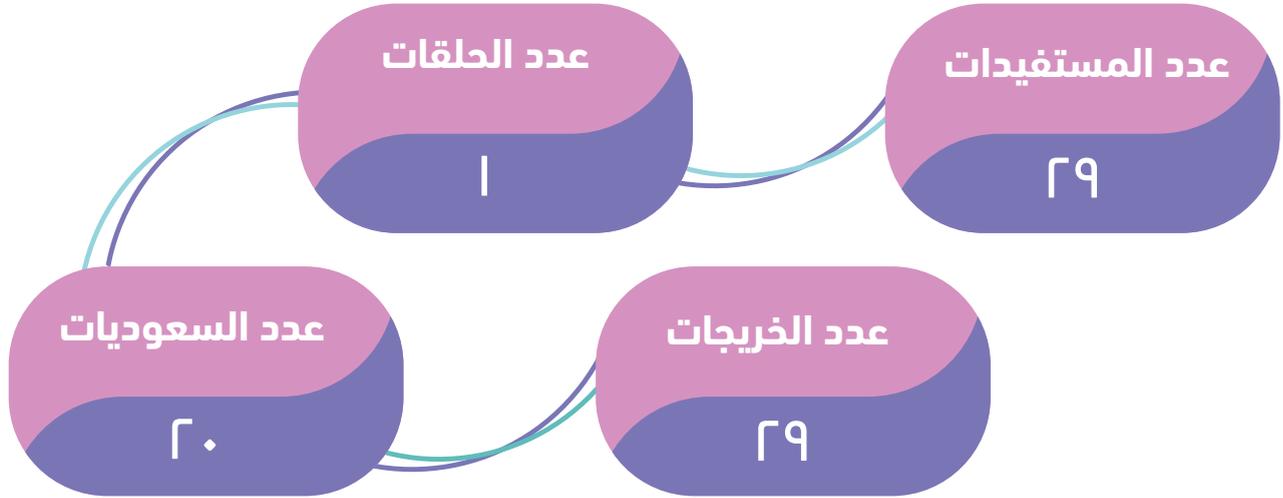
دورة تعاهدوا مراجعة القرآن الكريم وتثييته



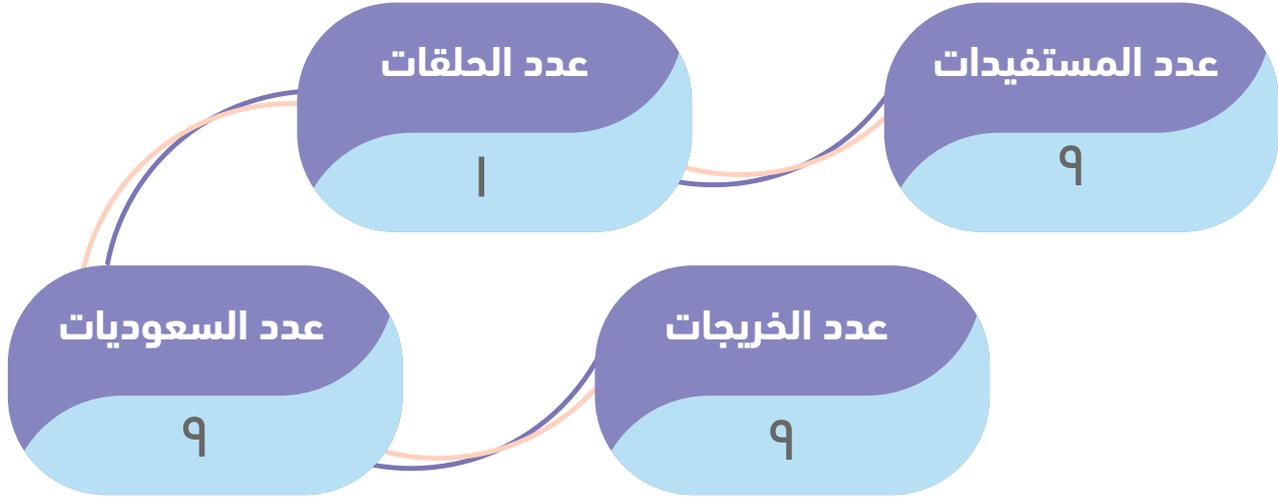
دورة تصحيح التلاوة



دورة التجويد والأداء القرآني



دورة تأهيل معلمة



استقبال الطالبات المستجدات

برنامج يقام بداية العام الدراسي لاستقبال الطالبات
المستجدات في المعهد.

- لرفع همم الطالبات.
- لتعريف الطالبات بلائحة الأنظمة والقوانين في المعهد.

تكريم الطالبات المنتظمات

برنامج يقام نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني لتكريم الطالبات المنتظمات بالحضور وعدم الغياب.
- لتحفيز الطالبات على الانضباط والالتزام بأنظمة المعهد.



تقرير قسم شؤون الموظفين

(القسم النسوي)

من نحن



قسم شؤون الموظفين التابع لإدارة الشؤون الإدارية والمالية في القسم النسوي بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمدينة المنورة ركيزة من ركائز هذه الجمعية يسعى إلى تقديم أفضل الخدمات للمستفيدات بأعلى مستويات الجودة ضمن مهام القسم ويحمل طموح التميز في العمل المؤسسي ويتجلى في تطوير مهارات فريق العمل وتحقيق الرضا الوظيفي.



الرؤية

نحو رؤية أكثر كفاءة ودقة

الرسالة

تحقيق أعلى مستويات الأداء من خلال فريق عمل مؤهل



الأهداف

توفير بيئة عمل محفزة

تحسين كفاءة الأداء

الارتقاء بمستوى الخدمات
المقدمة للمستفيدين

الهيكل التنظيمي

قسم شؤون الموظفين

مسؤولة القسم
لول شبيلي

كاتبة
هاجر السيد

مدخلة البيانات
زينب بخاري

كاتبة
هدير بخاري

مسؤولة القسم

لول شيبلي



١. إعداد الخطط والتقارير
٢. حضور الاجتماعات واللقاءات
٣. إرسال التعاميم واللوائح للمجموعات.
٤. تنظيم الفعاليات والمبادرات والدورات.
٥. التعديل والاضافة على النماذج وإصدار الجديد.
٦. متابعة دوام الموظفين في القسم النسوي والمعهد.
٧. إعداد الكشوفات والسجلات.
٨. الإشراف العام على جميع مهام واعمال الموظفين.
٩. عمل الافادات لموظفات القسم
١٠. الرد على الاتصالات والاستفسارات الواردة والصادرة
١١. العمل على المسيرات (مسير إداريات القسم النسوي مسير الإشراف التربوي /السند والقراءات الدورات)

مدخلة البيانات

زينب بحاري



١. التأكد من هويات المستجندات بعد الرجوع إلى نظام وزارة الداخلية (أبشر).
٢. فتح الملفات ورقياً وإلكترونياً بعد التأكد من وجود (صورة) من الهوية صورة من الحساب البنكي / صورة من المؤهل العلمي / الدورات / تعبئة النموذج الخاص بفتح الملف).
٣. استلام المسيرات الواردة من المدارس عن طريق الایمیل والرد علیها.
٤. عمل الإحصائيات الشهرية والسنوية للمتغيرات.
٥. المشاركة في جميع ما يطلب من مهام أخرى.

كاتبة

هدير بخاري



١. ادخال المسيرات بعد التدقيق والمراجعة
٢. متابعة المتغيرات والبدلات
٣. العمل على كتابة ورفع الافادات لمنسوبات الدور والحلقات.
٤. كتابة الملاحظات الخاصة بالمسيرات ورفعها لمسؤولة القسم للتواصل
٥. مع قسم التوظيف او المديرات والموجهات.
٦. كتابة ارقام الحاسب الخاصة بكل منسوبه مستجدة في المدرسة
٧. وتسليمها لمدخلة البيانات حتى يتم ارسالها للمديرات.
٨. الرد على الاتصالات والاستفسارات الواردة للقسم عن طريق التحويلة الخاصة بالقسم.

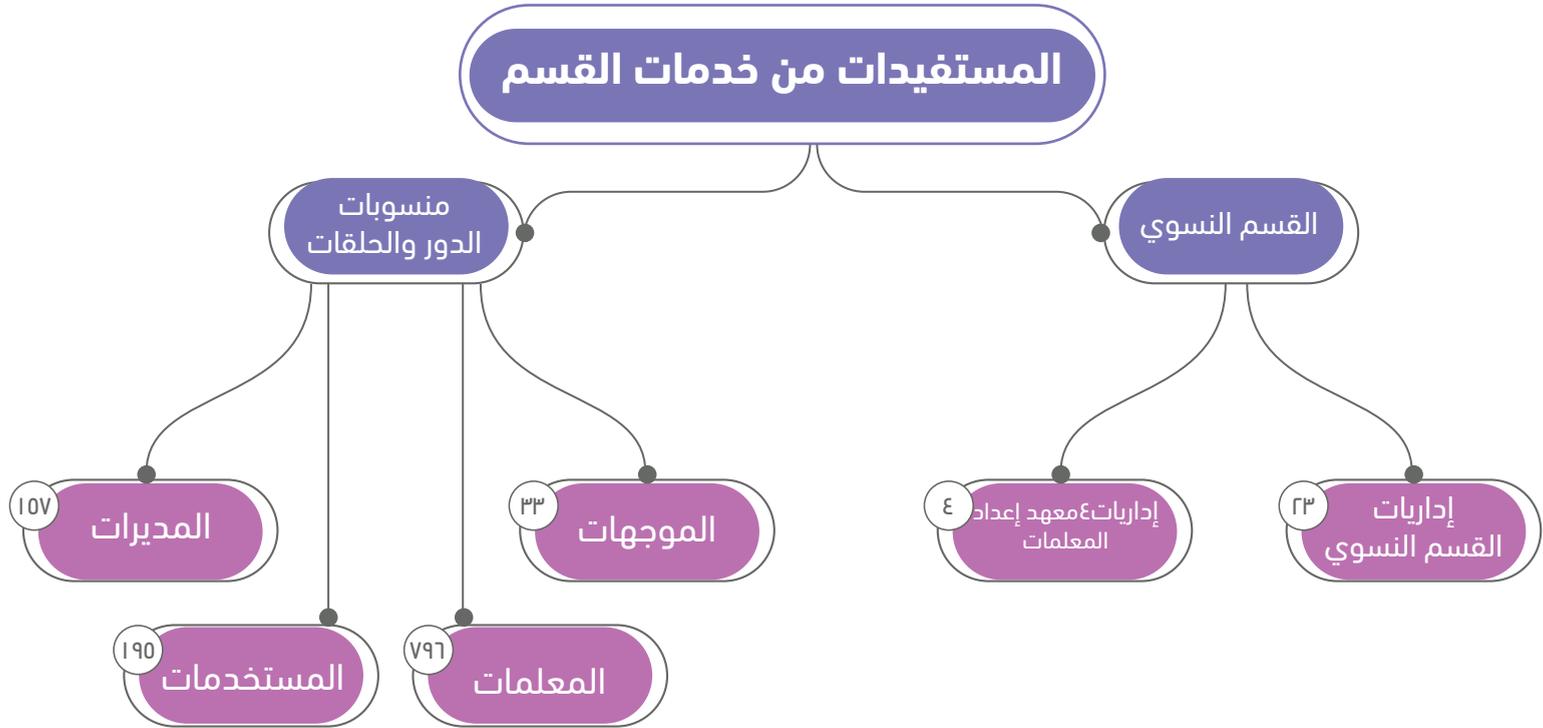
كاتبة

هاجر السيد

١. اذخال المسيرات بعد التدقيق والمراجعة
٢. متابعة المتغيرات والبدلات
٣. كتابة الاجتماعات الشهرية والتنسيق لها.
٤. كتابة الملاحظات الخاصة بالمسيرات ورفعها لمسئولة القسم للتواصل
٥. مع قسم التوظيف او المديرات والموجهات.
٦. كتابة ارقام الحاسب الخاصة بكل منسوبه مستجدة في المدرسة
٧. وتسليمها لمدخلة البيانات حتى يتم ارسالها للمديرات. الرد على الاتصالات والاستفسارات الواردة للقسم عن طريق التحويلة الخاصة بالقسم



أرقام ناطقة



الإنجازات

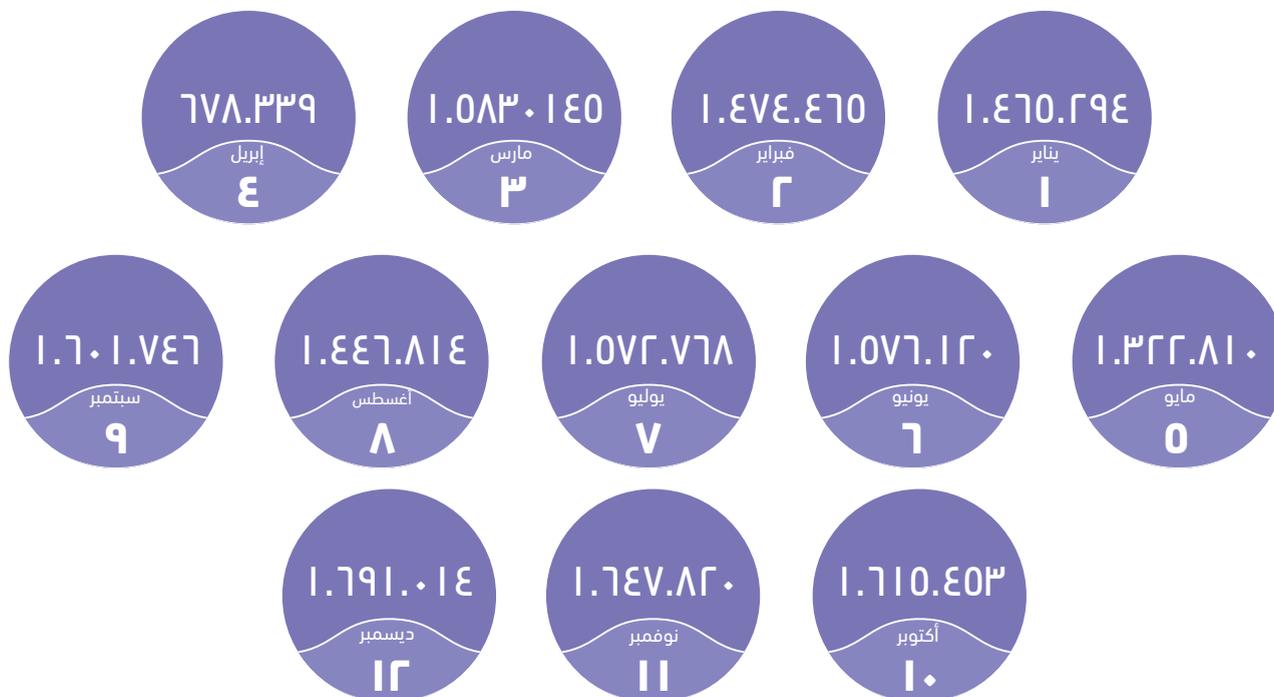
١. متابعة الدوام الرسمي للإداريات القسم النسوي عن طريق البوابة الالكترونية انسياب)
٢. تطبيق اللوائح والأنظمة الخاصة بالأعمال الإدارية والمالية المعتمدة من الإدارة والخاصة بمنسوبات الجمعية الخيرية.
٣. متابعة المعاملات الإدارية والمالية الخاصة بالقسم النسوي في الجمعية الخيرية.
٤. العمل على إعداد التقارير المالية والإدارية والاحصائيات الشهرية والسنوية.
٥. حفظ جميع التعاميم والقرارات الصادرة عن إدارة الجمعية وعن إدارة القسم النسوي.
٦. تحديث بعض النماذج الإدارية بما يتماشى مع المستجدات من القرارات والتعاميم الإدارية.



٧. تزويد الإدارة بالمعلومات المطلوبة عن الموظفة عند طلبها.
٨. تسجيل وتوجيه جميع المعاملات الواردة للقسم والصادرة عنه.
٩. رفع طلب الإفادات للموظفات المنتسبات للجمعية للإدارة لإصدارها.
١٠. المشاركة والإشراف على إدخال رواتب دور وحلقات القسم النسوي.
١١. التواصل مع المشرفات ومديرات الدور والحلقات عن طريق الإيميل أو مجموعات الواتساب.
١٢. العمل على جميع المسيرات التابعة للقسم والواردة (مسير إداريات القسم النسوي / معهد الاعداد / مدير الإشراف التربوي / السند والقراءات / الدورات / الدور والحلقات).
١٣. تحرير الخطابات الداخلية والخارجية الخاصة بالرواتب أو غيرها.
١٤. العمل على ترتيب وتنظيم الملفات والأرشفة الورقية والالكترونية.
١٥. عقد وحضور الاجتماعات الشهرية والنصف سنوية والسنوية.
١٦. الحضور والمشاركة في المناسبات والفعاليات الخاصة بالجمعية.
١٧. التخطيط والتنفيذ لإقامة الدورات والفعاليات والمبادرات.

الرواتب البنكية عام ٢٠٢٢

الإحصائيات



الإحصائيات

عدد الموظفين في الرواتب البنكية

الشهر الأول			الشهر الثاني			الشهر الثالث			الشهر الرابع								
موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة						
٢٣٩	٦٥٣	٣٥	٢٥٨	٦٦٥	٣٥	٢٦٣	٦٨٠	٣٥	٢١٠	٥٤٦	٣٣						
الشهر الخامس			الشهر السادس			الشهر السابع			الشهر الثامن			الشهر التاسع			الشهر العاشر		
موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة
٢٧١	٦٨٨	٣٥	٢٧٢	٦٩٧	٣٥	٢٧١	٦٩٠	٣٣	٢٧٤	٧٩٠	٣٤	٢٨٥	٧٢٩	٣٤	٢٨٣	٧١٨	٣٤
الشهر الحادي عشر			الشهر الثاني عشر														
موظفة	معلمة	موجهة	موظفة	معلمة	موجهة												
٢٨٥	٧٢٢	٣٤	٢٨٦	٧٥٨	٣٤												

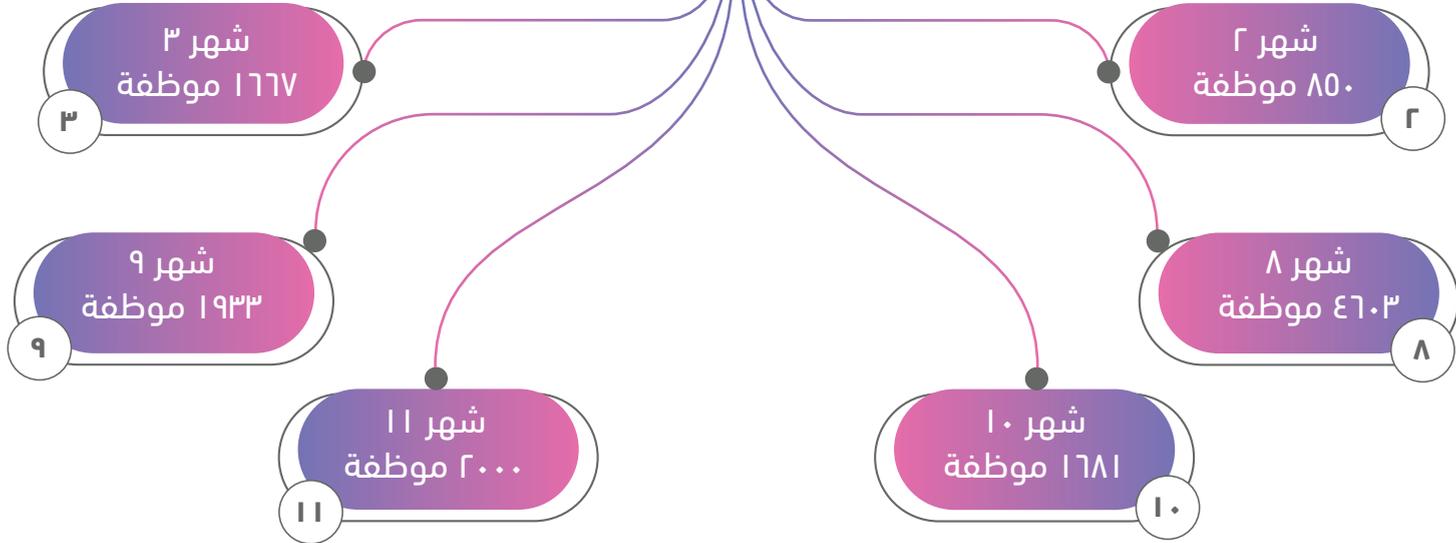
مدارس المتبرعين

الإحصائيات



الاسترجاعات

٨ موظفات المبلغ ١٢٦٧١



الإفادات

الإحصائيات

(٥) إفادات
شهر ٦

(٦) إفادات
شهر ٥

١٤٤٣هـ

(٣) إفادات
شهر ٧

(٣) إفادات
شهر ٨

(٣) إفادات
شهر ١٠

(٤) إفادات
شهر ٣

(٤) إفادات
شهر ٢

١٤٤٤هـ

(٤) إفادات
شهر ٤

(٣) إفادات
شهر ٥

الإحصائيات المتغيرات



الجمعية الخيرية
لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة المدينة المنورة
منذ عام ١٣٨٣هـ



الفعاليات

الفعاليات اليوم الأبيض

نوع
الفعالية

مبادرة من مسؤولية شؤون
الموظفات أ/ لول شبيلي

الفكرة

مسابقة تفاعلية شاركن فيها إداريات
القسم النسوي لتعزيز قيم الولاء
والانتماء للجمعية.

عدد
المشاركات
والفائزات

عدد المشاركات / ٢٣
عدد الفائزات / ٦

أهدافها

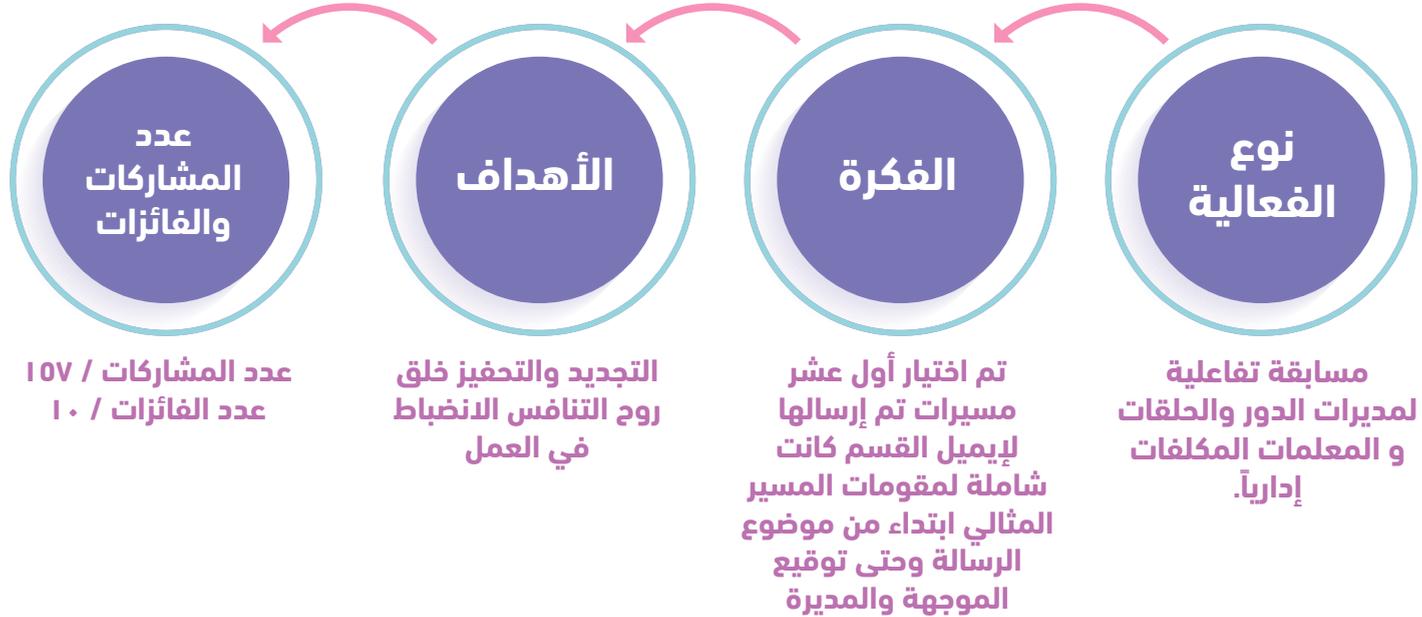
١ - تعزيز قيم الولاء والانتماء لدى الموظفات.
٢- تفعيل جميع أرقام وحسابات الجمعية
في جميع مواقع التواصل الاجتماعي

الدليل الإجرائي

لقاء يتم فيه شرح آليات عمل الدليل الإجرائي الخاص بمنسوبات الدور والطلقات في اجتماع المديرات المقام بالتعاون مع قسم الشؤون التعليمية فيما يخص الرواتب والمكافآت والإجابة على استفساراتهم والاستماع إلى آرائهم ومقترحاتهم.



مسابقة المسيرات



أسماء الفائزات بالمسابقة

1

أمية
الغفارية

2

سودة
بنت
رمعة

3

عاتكة
بنت
عبد المطلب

4

هند بنت
ابي طالب

5

دار الحق
المبين

6

عزة
الهاشمية

7

تاج
الوالدين

8

دار
الحكمة

9

جمعية
رؤيا

10

ماريه
القطبية

الجمعية الخيرية
لتحفيظ القرآن الكريم
بمنطقة المدينة المنورة
منذ عام ١٣٨٣ هـ



الدورات

الدورات الحضورية

١

الاتصال الفعال

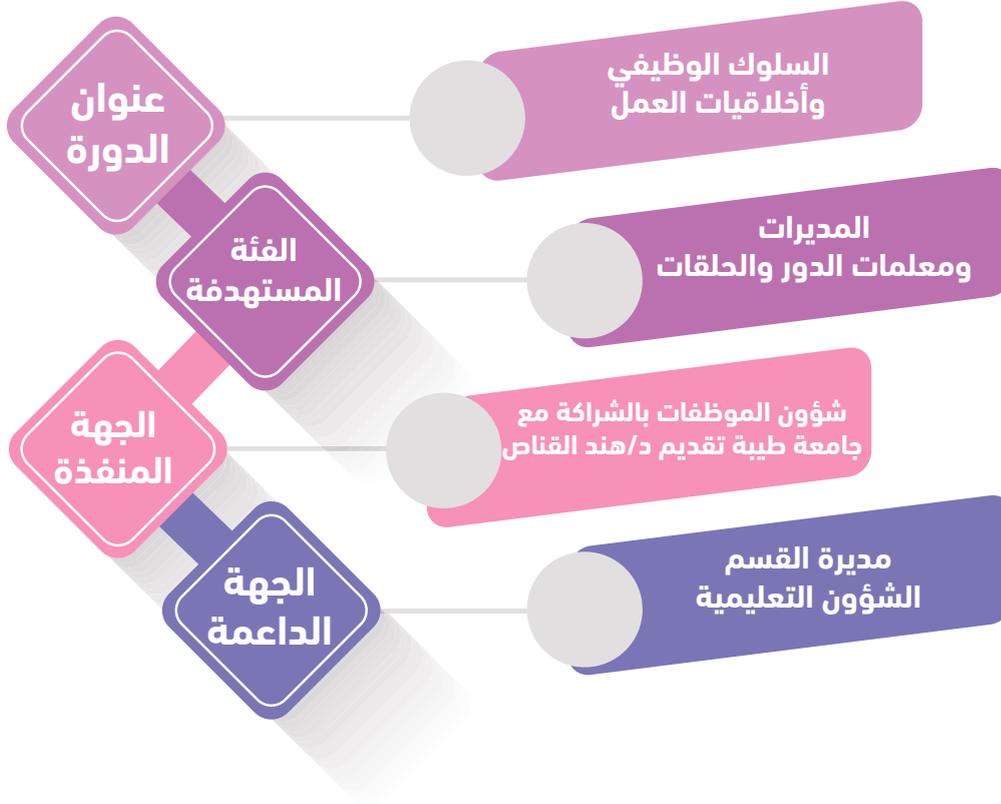
٢

نحو احترافية مايكروسفت ١٠

٣

اعداد كتابة التقارير

الدورات المقامة



استبيان لقياس رضا المستفيدات

